

## 第27回筑波大学交通安全会理事会議事次第

1. 日 時 令和2年7月8日(水) 14時00分～15時00分

2. 場 所 オンライン会議

### 3. 議 事

#### (審議事項)

- (1) 第26回理事会議事要旨(案)について……………資料1 P.1
- (2) 令和元年度収支決算及び事業内容について……………資料2 P.3
- (3) 令和2年度収支予算修正(案)について……………資料3 P.10
- (4) その他

#### (報告事項)

- (1) 医学西駐車場の利用状況について……………資料4 P.13
- (2) 業務用パスカードの申請について……………資料5 P.14
- (3) その他

### 4. 配付資料

- 資料1 第26回筑波大学交通安全会理事会議事要旨(案)
- 資料2 令和元年度第18期収支決算書
- 資料3 令和2年度収支予算修正(案)、駐車場利用者比較表
- 資料4 医学西駐車場の利用状況について
- 資料5 業務用パスカードの申請について、申請書(案)
- 参考資料 令和2年度筑波大学交通安全会役員名簿

## 第26回筑波大学交通安全会理事会議事要旨 (案)

1. 日 時 令和2年3月26日(木) 13時30分～14時30分
2. 場 所 本部アネックス棟 1階 会議室
3. 出席者 (理 事)  
稲垣、沼田、橋本、鍋山、宮坂、三輪、風間、杉本、葛山、中村、軽辺  
関口、大川、  
(監 事)  
菅野、四家  
(委任出席)  
高橋、松本、野呂、森嶋、高島、小池  
欠席(理事) 稲葉  
陪席(交通安全会) 黒沼、(リスク・安全管理課) 酒井、木村

### 4. 配布資料

- |     |                           |
|-----|---------------------------|
| 資料1 | 第25回筑波大学交通安全会理事会議事要旨(案)   |
| 資料2 | 令和元年度執行状況(見込)及び事業内容       |
| 資料3 | 令和2年度収支予算(案)              |
| 資料4 | 医学地区における混雑緩和対策            |
| 資料5 | 燃料電池バス駐車に伴う医学西駐車場の状況等について |

参考資料1 ゲート付駐車場年度別利用状況集計

参考資料2 交通安全会管理駐車場概要

### 5. 議 事

議事に先立ち会長より、本日欠席は1名であり、その他不在の6名の理事からは会長へ本会の議事すべてが委任され、本会は成立している旨の説明があった。

#### (審議事項)

##### (1) 第25回理事会議事要旨(案)について

事務局より、資料1に基づき説明があり、原案のとおり承認された。

##### (2) 令和元年度執行状況(見込)及び事業内容について

事務局より、資料2に基づき説明があり、原案のとおり承認された。前回理事会で承認された予算額をベースとした執行額(見込)において、消耗品費の支出額が増加した要因として、ゲートバーの破損が急増した旨の説明があった。

(3) 令和2年度収支予算(案)について

事務局より、資料3に基づき説明があり、原案のとおり承認された。また、委託外注費に当たる警備請負業務の一部(夜勤)を廃止して、削減額となる人件費、約300万円を次年度駐車場整備事業(修繕費)に充当する旨の説明があった。三輪理事からパスカードの管理に関する発言があり、会長から現状の実態及び今後の管理に関する情報等を報告するよう指示があった。

(報告事項及び検討事項)

(1) 医学地区駐車場における混雑緩和対策

事務局より、資料4に基づき説明があった。杉本理事より、病院経営が赤字の現状であるにもかかわらず病院の費用から駐車場の整備費を捻出する必要性に関して意見があり、追越駐車場の整備事業計画は一旦保留となった。

(2) 燃料電池バス駐車に伴う医学西駐車場の状況等について

会長より、資料5に基づきこれまでの経緯の説明があり、国際統合睡眠医科学研究機構(以下IIIS)からの再回答の内容及び今後の方針についての説明があった。

また、三輪理事から、医学西駐車場の利用状況について発言があり、IIISの利用者数が当初の定数を超過していることに対して意見があり、経緯等を確認することとなった。

# 決算報告書

## 第18期

自 平成 31 年 4 月 1 日

至 令和 2 年 3 月 31 日

筑波大学交通安全会

# 貸借対照表

令和2年3月31日現在

(単位：円)

| 科 目                 | 当 年 度      | 前 年 度      | 増 減         |
|---------------------|------------|------------|-------------|
| I 資 産 の 部           |            |            |             |
| 1 流 動 資 産           |            |            |             |
| 現 金                 | 189,149    | 454,249    | △ 265,100   |
| 普 通 預 金             | 37,780,906 | 40,807,916 | △ 3,027,010 |
| 貯 蔵 品               | 2,090,000  | 2,052,000  | 38,000      |
| 流 動 資 産 合 計         | 40,060,055 | 43,314,165 | △ 3,254,110 |
| 2 固 定 資 産           |            |            |             |
| (1) その他固定資産         |            |            |             |
| 機 械 装 置             | 25,200     | 37,800     | △ 12,600    |
| 工 具 器 具 備 品         | 1          | 1          | 0           |
| その他固定資産合計           | 25,201     | 37,801     | △ 12,600    |
| 固 定 資 産 合 計         | 25,201     | 37,801     | △ 12,600    |
| 資 産 合 計             | 40,085,256 | 43,351,966 | △ 3,266,710 |
| II 負 債 の 部          |            |            |             |
| 1 流 動 負 債           |            |            |             |
| 未 払 金               | 7,009,061  | 6,795,176  | 213,885     |
| 前 受 金               | 24,742,600 | 27,329,200 | △ 2,586,600 |
| 未 払 法 人 税 等         | 72,000     | 72,000     | 0           |
| 未 払 消 費 税 等         | 493,300    | 276,800    | 216,500     |
| 流 動 負 債 合 計         | 32,316,961 | 34,473,176 | △ 2,156,215 |
| 負 債 合 計             | 32,316,961 | 34,473,176 | △ 2,156,215 |
| III 正 味 財 産 の 部     |            |            |             |
| 1 一 般 正 味 財 産       | 7,768,295  | 8,878,790  | △ 1,110,495 |
| 正 味 財 産 合 計         | 7,768,295  | 8,878,790  | △ 1,110,495 |
| 負 債 及 び 正 味 財 産 合 計 | 40,085,256 | 43,351,966 | △ 3,266,710 |

# 正味財産増減計算書

平成 31 年 4 月 1 日 から 令和 2 年 3 月 31 日まで

(単位：円)

| 科 目           | 当 年 度       | 前 年 度       | 増 減         |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部  |             |             |             |
| 1 経常増減の部      |             |             |             |
| (1) 経常収益      |             |             |             |
| ① 事業収益        | 56,255,764  | 56,331,060  | △ 75,296    |
| 一般会費収入        | 56,698,362  | 56,898,100  | △ 199,738   |
| 臨時会費収入        | 1,102,200   | 1,365,600   | △ 263,400   |
| 会費返金          | 1,544,798   | △ 1,932,640 | 3,477,438   |
| 経常収益計         | 56,255,764  | 56,331,060  | △ 75,296    |
| (2) 経常費用      |             |             |             |
| ① 事業費         |             |             |             |
| 貯蔵品期首棚卸高      | 2,052,000   | 2,160,000   | △ 108,000   |
| 貯蔵品仕入高        | 2,090,000   | 2,052,000   | 38,000      |
| 貯蔵品期末棚卸高      | △ 2,090,000 | △ 2,052,000 | △ 38,000    |
| 通信費           | 111,212     | 115,318     | △ 4,106     |
| 減価償却費         | 12,600      | 61,928      | △ 49,328    |
| 消耗品費          | 1,663,835   | 1,301,553   | 362,282     |
| 修繕費           | 4,237,040   | 4,428,000   | △ 190,960   |
| 光熱水料費         | 271,829     | 330,448     | △ 58,619    |
| 租税公課          | 513,300     | 202,800     | 310,500     |
| 委託外注費         | 25,926,846  | 25,351,471  | 575,375     |
| リース料          | 18,190,656  | 18,257,178  | △ 66,522    |
| 支払手数料         | 68,018      | 71,496      | △ 3,478     |
| 事業費計          | 53,047,336  | 52,280,192  | 767,144     |
| ② 管理費         |             |             |             |
| 給料手当          | 3,586,620   | 3,629,500   | △ 42,880    |
| 消耗品費          |             |             | 0           |
| 修繕費           | 186,031     | 168,002     | 18,029      |
| 租税公課          | 72,000      | 72,000      | 0           |
| リース料          | 171,072     | 177,444     | △ 6,372     |
| 支払手数料         | 303,200     | 302,400     | 800         |
| 管理費計          | 4,318,923   | 4,349,346   | △ 30,423    |
| 経常費用計         | 57,366,259  | 56,629,538  | 736,721     |
| 当期経常増減額       | △ 1,110,495 | △ 298,478   | △ 812,017   |
| 科 目           | 当 年 度       | 当 年 度       | 増 減         |
| 2 経常外増減の部     |             |             |             |
| (1) 経常外収益     |             |             |             |
| 経常外収益計        | 0           | 0           | 0           |
| (2) 経常外費用     |             |             |             |
| 経常外費用計        | 0           | 0           | 0           |
| 当期経常外増減額      | 0           | 0           | 0           |
| 当期一般正味財産増減額   | △ 1,110,495 | △ 298,478   | △ 812,017   |
| 一般正味財産期首残高    | 8,878,790   | 9,177,268   | △ 298,478   |
| 一般正味財産期末残高    | 7,768,295   | 8,878,790   | △ 1,110,495 |
| II 指定正味財産増減の部 |             |             |             |
| 当期指定正味財産増減額   | 0           | 0           | 0           |
| 指定正味財産期首残高    | 0           | 0           | 0           |
| 指定正味財産期末残高    | 0           | 0           | 0           |
| III 正味財産期末残高  | 7,768,295   | 8,878,790   | △ 1,110,495 |

# 収支計算書

平成 31 年 4 月 1 日 から 令和 2 年 3 月 31 日 まで

(単位：円)

| 科 目          | 予 算 額       | 決 算 額       | 差 異         | 備 考 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| I 事業活動収支の部   |             |             |             |     |
| 1 事業活動収入     |             |             |             |     |
| ① 事業収入       | 56,500,000  | 56,255,764  | 244,236     |     |
| 一般会費収入       | 56,800,000  | 56,698,362  | 101,638     |     |
| 臨時会費収入       | 1,500,000   | 1,102,200   | 397,800     |     |
| 会費返金         | △ 1,800,000 | △ 1,544,798 | △ 255,202   |     |
| 事業活動収入計      | 56,500,000  | 56,255,764  | 244,236     |     |
| 2 事業活動支出     |             |             |             |     |
| ① 事業費支出      |             |             |             |     |
| 貯蔵品仕入支出      | 2,052,000   | 2,090,000   | △ 38,000    |     |
| 通信費支出        | 110,000     | 111,212     | △ 1,212     |     |
| 消耗品費支出       | 800,000     | 1,663,835   | △ 863,835   |     |
| 修繕費支出        | 4,400,000   | 4,237,040   | 162,960     |     |
| 光熱水料費支出      | 350,000     | 271,829     | 78,171      |     |
| 租税公課支出       | 500,000     | 513,300     | △ 13,300    |     |
| 委託外注費支出      | 25,800,000  | 25,926,846  | △ 126,846   |     |
| リース料支出       | 18,190,656  | 18,190,656  | 0           |     |
| 支払手数料支出      | 66,000      | 68,018      | △ 2,018     |     |
| 事業費支出計       | 52,268,656  | 53,072,736  | △ 804,080   |     |
| ② 管理費支出      |             |             |             |     |
| 給料手当支出       | 3,500,000   | 3,586,620   | △ 86,620    |     |
| 修繕費支出        | 200,000     | 186,031     | 13,969      |     |
| 租税公課支出       | 72,000      | 72,000      | 0           |     |
| リース料支出       | 171,072     | 171,072     | 0           |     |
| 支払手数料支出      | 320,000     | 303,200     | 16,800      |     |
| 管理費支出計       | 4,263,072   | 4,318,923   | △ 55,851    |     |
| 事業活動支出計      | 56,531,728  | 57,391,659  | △ 859,931   |     |
| 事業活動収支差額     | △ 31,728    | △ 1,135,895 | 1,104,167   |     |
| II 投資活動収支の部  |             |             |             |     |
| 1 投資活動収入     |             |             |             |     |
| 投資活動収入計      | 0           | 0           | 0           |     |
| 2 投資活動支出     |             |             |             |     |
| 投資活動支出計      | 0           | 0           | 0           |     |
| 投資活動収支差額     | 0           | 0           | 0           |     |
| 科 目          | 予 算 額       | 決 算 額       | 差 異         | 備 考 |
| III 財務活動収支の部 |             |             |             |     |
| 1 財務活動収入     |             |             |             |     |
| 財務活動収入計      | 0           | 0           | 0           |     |
| 2 財務活動支出     |             |             |             |     |
| 財務活動支出計      | 0           | 0           | 0           |     |
| 財務活動収支差額     | 0           | 0           | 0           |     |
| IV 予備費支出     | 0           | 0           | 0           |     |
| 当期収支差額       | △ 31,728    | △ 1,135,895 | 1,104,167   |     |
| 前期繰越収支差額     |             | 6,788,989   | △ 6,788,989 |     |
| 次期繰越収支差額     |             | 5,653,094   | △ 5,653,094 |     |

## 支出科目区分(事業費 ⇔ 管理費)

|         | 総支出額       | 事業費分  |            | 管理費分                     |         |
|---------|------------|---|------------|--------------------------|---------|
| 通信費支出   | 111,212    | (全額)  | 111,212    | -                        | -       |
| 消耗品費支出  | 1,663,835  | (全額)  | 1,663,835  | -                        | -       |
| 修繕費支出   | 4,423,071  | 右記以外(機器保守・修繕)   | 4,237,040  | 事務機保守料(コピー機)             | 186,031 |
| 租税公課支出  | 585,300    | 租税公課(印紙代・消費税)<br>法人税等のうち右記以外<br>(法人税、均等割以外の法人<br>税・市民税) | 513,300    | 法人税等のうち、法人税・市<br>民税の均等割分 | 72,000  |
| リース料支出  | 18,361,728 | 右記以外(機器設備リース<br>料)                                      | 18,190,656 | 事務機リース料(コピー機)            | 171,072 |
| 支払手数料支出 | 371,218    | 右記以外(振込手数料)   | 68,018     | 税務・会計関連費(税理士<br>法人報酬)    | 303,200 |

その他の注記

- (1) 未経過リース料      52,553,856 円がある。



## 令和元年度 執行状況及び事業内容

令和2年6月

単位 円

| 区 分            | 予 算 額             | 執 行 額             | 事 項   |
|----------------|-------------------|-------------------|---|
| <b>【事業費支出】</b> |                   |                   |   |
| 貯蔵品(パスカード)     | 2,052,000         | 2,090,000         |   |
|                |                   | 2,090,000         | パスカード(3,800枚購入費)令和2年度仕入れ分   |
| 通 信 費          | 110,000           | 111,212           |   |
|                |                   | 35,796            | ホームページ管理費   |
|                |                   | 75,416            | 警備員連絡用携帯電話(3台分)   |
| 消 耗 品 費        | 800,000           | 1,663,835         |   |
|                |                   | 678,990           | 事務用備品、警告書、駐車違反シール等  |
|                |                   | 557,165           | 駐車場申請書、郵便取扱票  |
|                |                   | 427,680           | ゲートバー追加補充(12本)  |
| 修 繕 費          | 4,400,000         | 4,237,040         |   |
|                |                   | 3,374,640         | ゲート機器定期保守   |
|                |                   | 862,400           | 駐車場内補修舗装工事  |
| 租 税 公 課        | 500,000           | 513,300           |   |
|                |                   | 20,000            | 収入印紙  |
|                |                   | 493,300           | 消費税・地方消費税、法人税等引当金   |
| 委 託 外 注 費      | 25,800,000        | 25,926,846        |   |
|                |                   | 20,710,002        | 交通整理等取締業務外注費<br>: 駐車場取締要員2名×2班(日勤、夜勤)<br>: 医学ゲート駐車場受付1名×2班(日勤、夜勤) |
|                |                   | 5,216,844         | 事務室派遣事務員1名他(支援室受付臨時増員17名分)  |
| リ ー ス 料        | 18,190,656        | 18,190,656        |   |
|                |                   | 18,190,656        | ゲート機器、事務室管理機器貸借料  |
| 光 熱 水 料        | 350,000           | 271,829           |   |
|                |                   | 271,829           | ゲート機器に係る年間電気料金  |
| 支 払 手 数 料      | 66,000            | 68,018            |   |
|                |                   | 68,018            | 常陽銀行振込手数料・郵便局振替手数料  |
| <b>事業費計</b>    | <b>52,268,656</b> | <b>53,072,736</b> |   |

| 区 分            | 予 算 額            | 執 行 額            | 事 項                  |
|----------------|------------------|------------------|----------------------|
| <b>【管理費支出】</b> |                  |                  |                      |
| 給 料 手 当        | 3,500,000        | 3,586,620        |                      |
|                |                  | 3,586,620        | 交通安全会 事務職員1名 給与、通勤手当 |
| 修 繕 費          | 200,000          | 186,031          |                      |
|                |                  | 120,031          | コピー機保守               |
|                |                  | 66,000           | Windows10・アップグレード作業  |
| 租 税 公 課        | 72,000           | 72,000           |                      |
|                |                  | 72,000           | 法人税等均等割額             |
| リ ー ス 料        | 171,072          | 171,072          |                      |
|                |                  | 171,072          | コピー機リース              |
| 支 払 手 数 料      | 320,000          | 303,200          |                      |
|                |                  | 270,000          | 税理士報酬                |
|                |                  | 33,200           | 公益法人決算作成指導料          |
| <b>管理費計</b>    | <b>4,263,072</b> | <b>4,318,923</b> |                      |

|              |                   |                   |  |
|--------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>支 出 計</b> | <b>56,531,728</b> | <b>57,391,659</b> |  |
|--------------|-------------------|-------------------|--|

■ 令和元年度ゲートバー破損対応件数

令和 2年 3月

○ 当て逃げ件数 : 16件

| 月 日     | 場 所              | 件 名     | 対応措置    | 備 考    |
|---------|------------------|---------|---------|--------|
| 5月 18日  | 医学東入口ゲート         | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 6月 11日  | 医学西出口ゲート         | ゲートバー破損 | 先端部のみ交換 | 在庫品で処理 |
| 6月 13日  | K5・本部南・北側出口ゲート   | ゲートバー破損 | 先端部のみ交換 | 在庫品で処理 |
| 7月 10日  | 医学西出口ゲート         | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 7月 30日  | 一の矢西入口ゲート        | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 8月 22日  | K5・本部南入口ゲート      | ゲートバー破損 | 根元部のみ交換 | 在庫品で処理 |
| 9月 25日  | 一の矢西入口ゲート        | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 10月 8日  | 33・体芸東入口ゲート      | 屈折バー破損  | 交換取り付け  |        |
| 11月 7日  | K25・第三エリア北出口ゲート  | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 11月 19日 | K25・第三エリア入口専用ゲート | ゲートバー破損 | 根元部のみ交換 | 在庫品で処理 |
| 11月 20日 | 医学東出口ゲート         | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 11月 26日 | 医学西入口ゲート         | ゲートバー破損 | 先端部のみ交換 | 在庫品で処理 |
|         | 一の矢東出口ゲート        | ゲートバー破損 | 先端部のみ交換 | 在庫品で処理 |
| 1月 7日   | K25・第三エリア入口専用ゲート | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 1月 30日  | K7・体芸西入口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |
| 2月 8日   | K7・体芸西入口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け  |        |

○ 自己申告件数 : 10件

|         |                  |         |        |          |
|---------|------------------|---------|--------|----------|
| 7月 15日  | 一の矢西出口ゲート        | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(学生)   |
| 7月 26日  | 65・松見口出口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(看護師)  |
| 8月 9日   | K7・体芸西出口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(工事業者) |
| 9月 18日  | 23・本部北入口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(教員)   |
| 10月 29日 | K5・本部南出口ゲート      | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(職員)   |
| 11月 16日 | K5・本部南・北側出口ゲート   | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(清掃業者) |
| 12月 20日 | K25・第三エリア北側出口ゲート | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(学生)   |
| 1月 29日  | K26・一の矢東出口ゲート    | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(清掃業者) |
| 2月 3日   | 医学東入口ゲート         | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(学生)   |
| 2月 20日  | K25・第三エリア入口専用ゲート | ゲートバー破損 | 交換取り付け | 弁済(学生)   |

要 因 :

自動車 ・ ブレーキ・アクセルの誤作動 ・ 見切り発進 ・ わき見運転

自転車・バイク ・ スマホ操作等によるわき見よそ見運転 ・ 自動車通過時の便乗通過

対 策 :

ゲート機器に注意喚起の掲示、蛍光テープ等の貼付による視認性の向上等

■ 駐車場内路面補修等整備事業内容

| 月 日    | 摘 要  | 金 額      |
|--------|--|----------|
| 6月 4日  | 医学北出口ゲート・路面陥没補修および車両検知器埋設工事                          | ¥290,000 |
| 7月 29日 | K23・仮設西地区駐車場通路路面(穴埋め)補修工事<br>K25・第三エリア北ゲート付近通路路面補修工事 | ¥183,600 |
| 9月 27日 | 54・医学ゲート駐車場内路面(穴埋め)補修工事                              | ¥388,800 |
| 合 計    |  | ¥862,400 |

## 令和2年度収支予算修正（案）の概要

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策として、本学では4月から学生の入構制限やオンラインでの授業を実施していることから、学生の通学による駐車場利用の需要が減少し、駐車場申請数及び駐車場利用料（収入）の大幅な減少が見られた。そのため、前回理事会で承認された収支予算での執行が困難であるため、収支予算を見直しすることとしたい。

| 令和2年度収支予算修正（案）抜粋 |            | （単位：円）     |            |
|------------------|------------|------------|------------|
|                  | 令和2年度予算    | 修正予算（案）    | 差額         |
| 収入               | 56,500,000 | 48,549,000 | △7,951,000 |
| 支出               | 56,619,728 | 53,619,728 | △3,000,000 |
| 収支差額（赤字金額）       | △119,728   | △5,070,728 | △4,951,000 |
| 次期繰越収支差額         | 5,533,366  | 582,366    | △4,951,000 |

## &lt;収入減の理由&gt;

- ① オンライン授業及び学生の入構制限による駐車場申請数の減少
  - ・学生 の 申 請 数：前年度末より約830人減
  - ・学生の駐車使用料金：前年度末より約8,100,000円減
- ② 駐車場の臨時使用による臨時会費収入の減少

## &lt;収支予算修正のポイント&gt;

- ・秋学期に向けて、学生約780人が10月～翌3月の6か月間、新たに駐車場の利用申請を行う見込みとして算出。
- ・当初の収支予算では、削減した委託外注費（夜勤警備業務）を修繕費に充当する予定であったが、新型コロナウイルス感染症の影響により減少した収入の補填に充てるものとする。（3,000,000円分）
- ・今年度は修繕費として4,200,000円を計上しているが、そのうち約3,400,000円はゲート機器定期保守費用として支出される。そのため、補修工事などの駐車場整備事業については、残りの800,000円の範囲内で、緊急性が高いものに限り実施する。なお、すでに緊急性の高い整備費（6月21日、医学東入口ゲート路盤補修工事）として85,800円を支出済み。

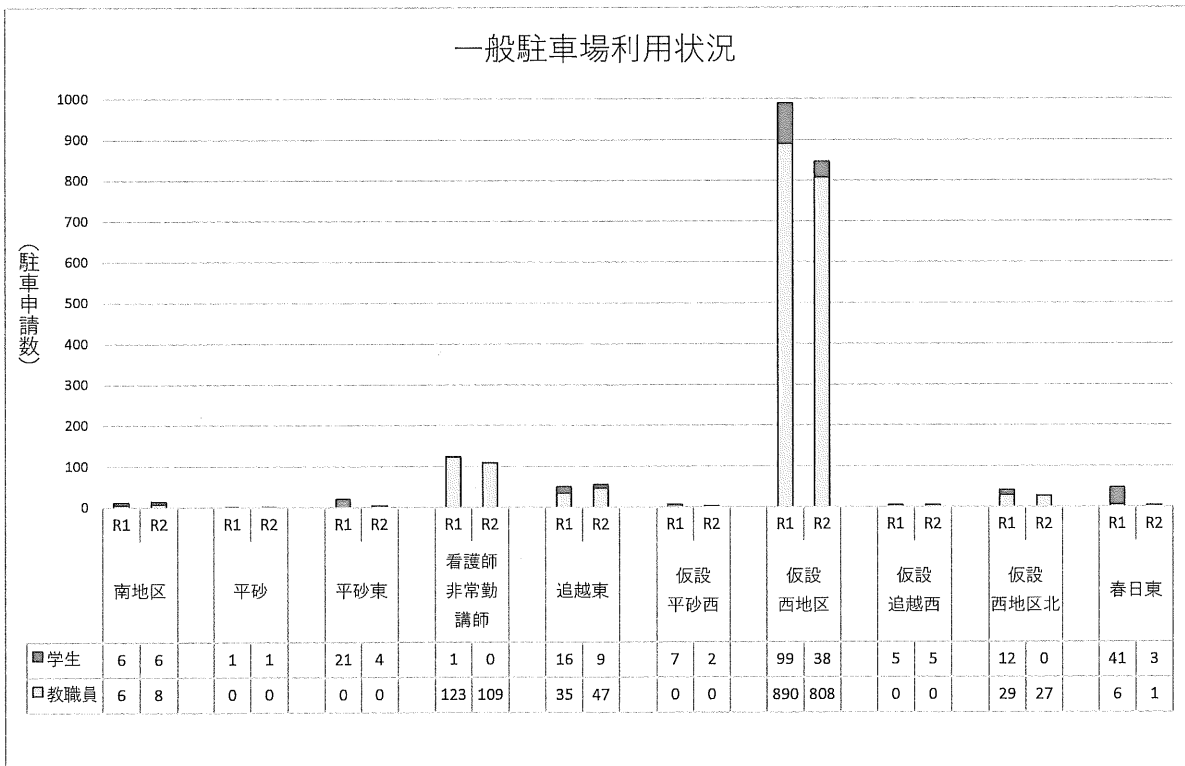
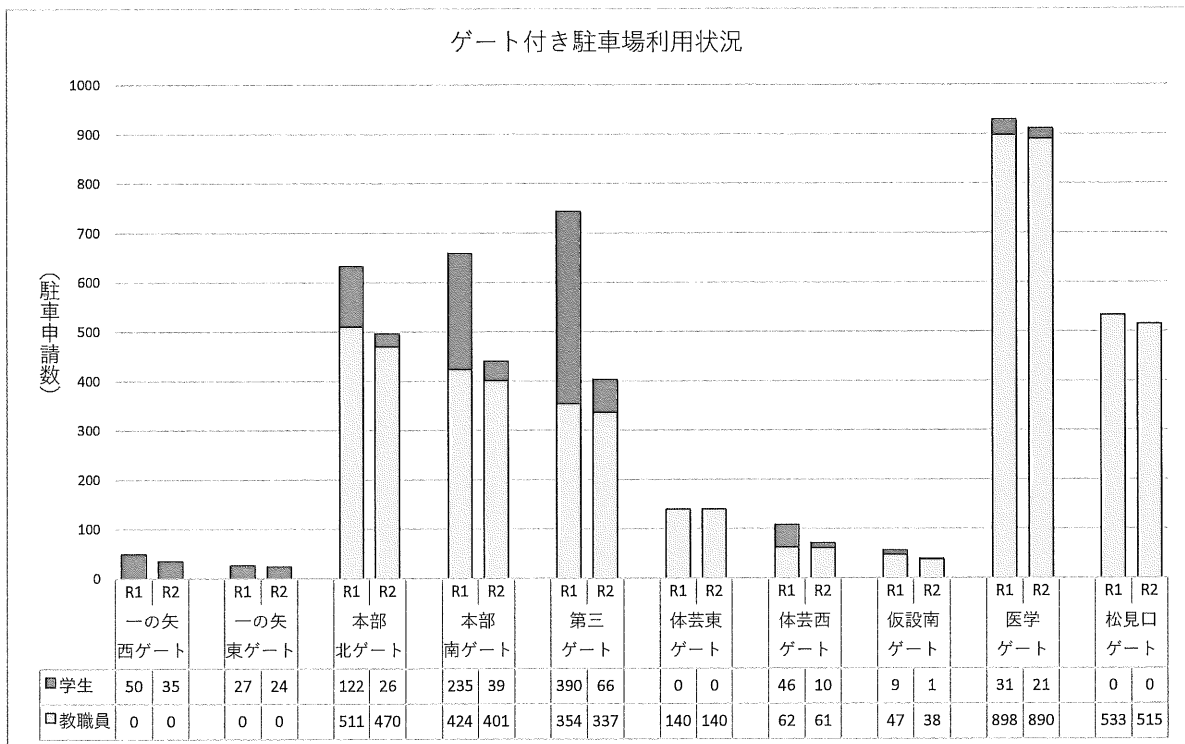
# 令和2年度収支予算修正(案)

令和2年6月

令和2年3月開催の第26回理事会において承認された令和2年度収支予算額をベースとし、事業活動収入額を修正、試算したもの。

(単位 円)

| 科 目               | 元年度決算額      | 2年度収支予算額    | 2年度予算修正額<br>(見込) | 差 異         |
|-------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
|                   |             | (A)         | (B)              | (B)-(A)     |
| <b>I 事業活動収支の部</b> |             |             |                  |             |
| <b>1 事業活動収入</b>   |             |             |                  |             |
| ① 事業収入            | 56,255,764  | 56,500,000  | 48,549,000       | △ 7,951,000 |
| 一般会費収入            | 56,698,362  | 56,800,000  | 49,464,300       | △ 7,335,700 |
| 臨時会費収入            | 1,102,200   | 1,300,000   | 684,700          | △ 615,300   |
| 会費返金              | △ 1,544,798 | △ 1,600,000 | △ 1,600,000      | 0           |
| ② 雑収益             |             |             |                  |             |
| 受取利息収入            |             |             |                  |             |
| 雑収入               |             |             |                  |             |
| 事業活動収入計           | 56,255,764  | 56,500,000  | 48,549,000       | △ 7,951,000 |
| <b>2 事業活動支出</b>   |             |             |                  |             |
| ① 事業費支出           |             |             |                  |             |
| 貯蔵品仕入支出           | 2,090,000   | 2,090,000   | 2,090,000        | 0           |
| 通信費支出             | 111,212     | 110,000     | 110,000          | 0           |
| 消耗品費支出            | 1,663,835   | 850,000     | 850,000          | 0           |
| 修繕費支出             | 4,237,040   | 7,200,000   | 4,200,000        | △ 3,000,000 |
| 租税公課支出            | 513,300     | 300,000     | 300,000          | 0           |
| 委託外注費支出           | 25,926,846  | 23,200,000  | 23,200,000       | 0           |
| リース料支出            | 18,190,656  | 18,190,656  | 18,190,656       | 0           |
| 水道光熱費支出           | 271,829     | 350,000     | 350,000          | 0           |
| 支払手数料支出           | 68,018      | 66,000      | 66,000           | 0           |
| 事業費支出計            | 53,072,736  | 52,356,656  | 49,356,656       | △ 3,000,000 |
| ② 管理費支出           |             |             |                  |             |
| 給料手当支出            | 3,586,620   | 3,500,000   | 3,500,000        | 0           |
| 消耗品費支出            | 0           | 0           | 0                | 0           |
| 修繕費支出             | 186,031     | 200,000     | 200,000          | 0           |
| 租税公課支出            | 72,000      | 72,000      | 72,000           | 0           |
| リース料支出            | 171,072     | 171,072     | 171,072          | 0           |
| 支払手数料支出           | 303,200     | 320,000     | 320,000          | 0           |
| 管理費支出計            | 4,318,923   | 4,263,072   | 4,263,072        | 0           |
| 事業活動支出計           | 57,391,659  | 56,619,728  | 53,619,728       | △ 3,000,000 |
| 事業活動収支差額          | △ 1,135,895 | △ 119,728   | △ 5,070,728      | △ 4,951,000 |
| 科 目               | 元年度決算額      | 2年度収支予算額    | 2年度予算修正額<br>(見込) | 差 異         |
| 当期収支差額            | △ 1,135,895 | △ 119,728   | △ 5,070,728      | △ 4,951,000 |
| 前期繰越収支差額          | 5,653,094   | 5,653,094   | 5,653,094        | 0           |
| 次期繰越収支差額          | 4,517,199   | 5,533,366   | 582,366          | △ 4,951,000 |



令和2年7月

## 医学西駐車場の利用状況について

当該駐車場は、平成27年度に国際統合睡眠医科学研究機構（以下IIIS）の新設を契機として、医学地区の駐車場の混雑緩和対策も兼ねて、収容台数が100台として整備された。平成28年度から使用開始となり、配分台数はIIISが60台、医学医療系・病院が40台で、各年度の申請数に増減はあるものの、利用状況は以下のとおりである。

## 医学駐車場利用（申請）台数の推移（単位：台）

|             | H28年度 | H29年度 | H30年度 | R元年度 | R2年度<br>(5月末) |
|-------------|-------|-------|-------|------|---------------|
| 医学医療系<br>病院 | 40    | 45    | 43    | 37   | 0             |
| IIIS教職員     | 59    | 63    | 66    | 74   | 71            |
| 合 計         | 99    | 108   | 109   | 111  | 71            |
| EVバス        |       |       | (4)   | (4)  | (0)           |

備考：令和2年度の医学医療系・病院の利用については、現在調整を進めている。

令和2年7月

## 業務用パスカードの申請について

本学では、パスカード及びICカード（職員証）によってゲート付き駐車場の出入庫管理を行っている。業務用として職員や各組織で利用している業務用パスカードの申請方法等の学内統一化を行い、効率化を図る。

※パスカードとは  
ゲート付き駐車場に出入庫する際に、ゲートの開閉を行うカード。業務で学内を移動する教職員、派遣職員、業者（委託・工事等）、一時的に入構する学外者等が使用する。

## ○業務用パスカードの申請方法

< 変更点 > 学内で統一した申請書（共通様式）を用いる

- < 具体的な方法 >
- 1) 申請書（共通様式）に必要事項を記入
  - 2) 各事務組織が申請書を確認した上で、パスカードの必要性を精査し、交通安全会に提出
- ※組織・個人ともに申請には申請書（共通様式）を利用する。  
※申請は原則、年度更新に伴う申請期間に行う。

## ○業務用パスカード申請スケジュール（参考）

## ① 年度更新に伴う申請

| 2月             | 3月                  | 4月       | 5月       |  |
|----------------|---------------------|----------|----------|--|
| 申請案内通知<br>(下旬) | ← 各事務組織内で取りまとめ・精査 → |          |          |  |
|                |                     | ← 申請期間 → |          |  |
|                |                     |          | ← 交付期間 → |  |

## ② 臨時申請

業務上の都合により、年度途中で公用パスカードが必要となった場合には、例外として上記①以外の期間でも申請を受け付ける。

令和 年度 業務用パスカード発行申請書 (案)

受付NO.

筑波大学交通安全会

申請日 年 月 日

|     |     |               |     |          |
|-----|-----|---------------|-----|----------|
| 申請者 | 所属  |               | 職名  |          |
|     | 氏名  |               |     | 新規<br>継続 |
|     | 連絡先 | TEL<br>e-mail | PHS |          |

希望カードにチェックを記入し、必要枚数を記入してください。

※個人申請の場合は、1枚のみ。

|                          |                       |   |
|--------------------------|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Aカード (学内の全てのゲートに入構可能) | 枚 |
| <input type="checkbox"/> | ゲート指定カード              | 枚 |

一の矢東ゲート      一の矢西ゲート  
本部北ゲート        本部南ゲート  
第三エリアゲート    体芸西ゲート  
体芸東ゲート        医学ゲート  
松見口ゲート        仮設南ゲート

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| パスカードが必要な理由 | パスカード申請理由について、具体的に記入してください。<br>(注意) 駐車場利用の利便性向上のため等の個人的な理由は認められません。 |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|

|      |  |
|------|--|
| 登録状況 | 今年度、会費納入済みの登録駐車場名を記入してください。<br>(注意) パスカードは、筑波大学構内の駐車場について、交通安全会に登録し、年会費を納入している者にのみ発行します。 |
|------|--|

|     |        |   |       |          |    |
|-----|--------|---|-------|----------|----|
| 処理欄 | 受付担当組織 | 判定  | 決定日   | 交通安全会受理日 | 備考 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 可<br><input type="checkbox"/> 不可 | 年 月 日 | 年 月 日    |    |



筑波大学交通安全会役員名簿 令和2年度

|                   | 選出元                   | 役職名等                 | 氏名                 | 任期                 | 選出区分          |
|-------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 会長                | 副学長                   | 副学長(総務・人事)           | 稲垣 敏之              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第8条           |
| 理事                | 人文社会系                 | 人文社会系 教授             | 沼田 善子              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第9条第2項<br>第1号 |
|                   | 数理物質系                 | 数理物質系 講師             | 相山 玲子              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 生命環境系                 | 生命環境系 教授             | 松本 宏               | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | システム情報系               | システム情報系 准教授          | 大塚 浩司              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 人間系                   | 人間系 教授               | 野呂 文行              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 体育系                   | 体育系 准教授              | 鍋山 隆弘              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 芸術系                   | 芸術系                  | 宮坂 慎司              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 医学医療系                 | 医学医療系 講師             | 小林 麻己人             | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 図書館情報メディア系            | 図書館情報メディア系 助教        | 藤澤 誠               | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 総務部                   | リスク・安全管理課 課長         | 風間 宏章              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第9条第2項<br>第2号 |
|                   | 財務部                   | 財務管理課 課長             | 杉本 裕               | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 学生部                   | 学生生活課 課長             | 葛山 清光              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 施設部                   | 施設マネジメント課 課長         | 中村 幸生              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 全学学類・専門学群代表者会議        | 情報学群知識情報図書館学類        | 四家 武彦              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第9条第2項<br>第3号 |
|                   | 全学学類・専門学群代表者会議生活環境委員会 | 人文文化学群比較文化学類         | 関口 東亜              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 学術院                   | 数理物質科学研究科<br>電子物理学専攻 | 岩澤 証人              | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
|                   | 学術院                   | 人文社会科学研究科<br>文芸言語専攻  | 石田 崇               | 2020.4.1～2021.3.31 |               |
| 学生生活支援室           | 体育系 助教                | 松井 崇                 | 2020.4.1～2021.3.31 |                    |               |
| 会長(副学長)が必要と認められた者 |                       |                      | 2020.4.1～2021.3.31 | 第9条第2項<br>第5号      |               |
| 監事                | 学生生活支援室               | 数理物質系 准教授            | 山田 洋一              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第10条<br>第1号   |
|                   | 総務部                   | リスク・安全管理課 係長         | 木村 めぐみ             | 2020.4.1～2021.3.31 | 第10条<br>第2号   |
|                   | 全学学類・専門学群代表者会議        | 生命環境学群地球学類           | 軽部 凌太              | 2020.4.1～2021.3.31 | 第10条<br>第3号   |

(※ 赤字は新任)