

## 第 2 2 回筑波大学交通安全会理事会議事次第

1. 日 時 平成 3 0 年 3 月 1 3 日 (火) 1 4 時 0 0 分～1 5 時 3 0 分

2. 場 所 本部棟 5 階 大会議室

### 3. 議 事

(審議事項)

- (1) 第 2 1 回理事会議事要旨 (案) について・・・・・・・・・・資料 1
- (2) 平成 2 8 年度決算について・・・・・・・・・・資料 2
- (3) 平成 2 9 年度執行状況及び事業内容について・・・・・・・・・・資料 3
- (4) 平成 3 0 年度予算 (案) について・・・・・・・・・・資料 4
- (5) その他

(報告事項及び検討事項)

- (1) 春日エリア駐車場のゲート化について・・・・・・・・・・資料 5
- (2) 平成 3 0 年度事業計画及び検討事項・・・・・・・・・・資料 6
- (3) その他

### 4. 配付資料

- 資料 1 第 2 1 回筑波大学交通安全会理事会議事要旨 (案)
- 資料 2 決算報告書 (第 15 期 : 平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日)
- 資料 3 平成 2 9 年度収支予算及び執行状況 (見込)
- 資料 4 平成 3 0 年度予算 (案)
- 資料 5 春日エリア駐車場のゲート化について
- 資料 6 平成 30 年度事業計画及び検討事項

参考資料 1 ゲート付駐車場年度別利用状況集計データ

参考資料 2 筑波大学交通安全会役員名簿



## 第21回筑波大学交通安全会理事会議事要旨（案）

1. 日 時 平成29年3月7日（火） 17時30分～19時05分
2. 場 所 本部棟 5階 大会議室
3. 出席者 (理 事)  
稲垣、矢澤、久保、沼田、一谷、三輪、白井、阿内、石黒、石濱、  
古谷、野崎、星野  
(監 事)  
島田、鈴見  
(委任出席)  
石田、中山、三波、李、谷口  
陪席 (交通安全会) 黒沼 (リスク・安全管理課) 小橋  
(図書館情報エリア支援室) 飯田  
欠席 (理事) 鍋山、川畑、森

## 4. 配布資料

- 資料1 第20回筑波大学交通安全会理事会議事要旨（案）
- 資料2 決算報告書（第14期：平成27年4月1日～平成28年3月31日）
- 資料3-1 平成28年度収支予算
- 資料3-2 駐車場内の修繕状況（平成28年度）
- 資料4 平成29年度収支予算（案）
- 資料5 交通安全会における今後の事業計画及び検討事項
- 参考資料1 ゲート付駐車場年度別利用状況集計データ
- 参考資料2 筑波大学交通安全会役員名簿
- 席上配付 筑波大学交通安全会会則 筑波大学駐車場配置図  
交通安全会通信No.2 平成28年度医学類学生アンケート

## 5. 議 事

議事に先立ち会長より、本日欠席のうち5名の理事からは、会長へ本会の議事すべてが委任されており、本会は成立している旨の説明があった。

## 審議事項

## (1) 第20回理事会議事要旨について

会長より、資料1に基づき説明があり、原案のとおり承認された。

## (2) 平成27年度決算について

事務局より、資料2に基づき説明があり、原案のとおり承認された。平成27年度は、前期より収入が減少し、パスカード仕入枚数の削減、駐車場整備事業の抑制、警備請負契約の見直し等、経費の節減に努めたが、ゲート機器に係る年間の消費電気料金を大学に納付したことなどにより赤字決算となった旨の説明があった。

(3) 平成28年度執行状況及び事業内容について

事務局より、資料3-1に基づき説明があり、原案のとおり承認された。予算に計上されていた大学への寄付金支出は、消耗品の調達、路面補修等の修繕を予定より多く充当したことなどにより、執行しない旨の説明があり、了承された。

また、当期の駐車場内の整備状況として資料3-2について説明があった。

(4) 平成29年度予算(案)について

事務局より、資料4に基づき説明があり、原案のとおり承認された。

報告事項

(1) 今後の事業計画及び検討事項について

事務局より、資料5に基づき説明があり、次のとおり、取り扱うこととなった。

○ T・春日キャンパス駐車場の名称及びゲート化について

春日地区の駐車場の名称について、「68・春日東」、「69・春日南」と区分し、番号表示とすることで了承された。

ゲート化について、別添の資料に基づいた説明があり、臨時利用料金の徴収、南側駐車場のみのゲート化、会費の見直し(値上げ)、財務事情等を勘案し、設置について再検討していく旨の説明があった。また、白井理事から、情報提供、意見交換の場を設けてほしい旨の要望があった。

石黒理事から、増収の方策として、平成19年度理事会でゲートの有無によらず学内駐車場利用料金を一律化することが提案されているため、再検討してはどうかとの発言があった。これについて三輪理事から、料金差があることによって遠方の駐車場でも我慢してもらっている事情もあり、一律化は反対である旨の発言があり、検討は見送ることとなった。

○ 工事が長期間となる場合の業者の駐車場申請について

工事が1ヶ月以上となる場合の工事業者の駐車場の利用について、施設部との協議が必要との発言があり、検討していくこととなった。

○ 公用パスカード発行の明確化について

公用パスカードが不正使用されている状況が判明したため、今後は原則として個人からの申請は受け付けず、部、課、支援室等の事務組織からの申請のみを受け付ける運用としたい旨の提案があり、了承された。

(2) その他

三輪理事より、席上配布の交通安全会通信No.2及び医学学生のアンケート調査について説明があった。

# 決算報告書

## 第15期

自 平成 28 年 4 月 1日

至 平成 29 年 3 月 31日

筑波大学交通安全会

# 貸借対照表

平成 29 年 3 月 31 日 現在

(単位 : 円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資 産 の 部			
1 流 動 資 産			
現 金	424,923	680,323	△ 255,400
普 通 預 金	38,733,421	32,330,630	6,402,791
貯 蔵 品	2,160,000	2,160,000	0
流 動 資 産 合 計	41,318,344	35,170,953	6,147,391
2 固 定 資 産			
(1) その他固定資産			
機 械 装 置	63,000	68,394	△ 5,394
工 具 器 具 備 品	98,658	164,430	△ 65,772
その他固定資産合計	161,658	232,824	△ 71,166
固 定 資 産 合 計	161,658	232,824	△ 71,166
資 産 合 計	41,480,002	35,403,777	6,076,225
II 負 債 の 部			
1 流 動 負 債			
未 払 金	7,450,388	6,512,632	937,756
前 受 金	25,279,900	24,187,800	1,092,100
未 払 法 人 税 等	72,000	72,000	0
未 払 消 費 税 等	464,700	705,200	△ 240,500
流 動 負 債 合 計	33,266,988	31,477,632	1,789,356
負 債 合 計	33,266,988	31,477,632	1,789,356
III 正 味 財 産 の 部			
1 一 般 正 味 財 産	8,213,014	3,926,145	4,286,869
正 味 財 産 合 計	8,213,014	3,926,145	4,286,869
負 債 及 び 正 味 財 産 合 計	41,480,002	35,403,777	6,076,225

# 正味財産増減計算書

平成 28 年 4 月 1 日 から 平成 29 年 3 月 31 日 まで

(単位 : 円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 事業収益	55,528,750	55,200,338	328,412
一般会費収入	55,330,600	55,128,500	202,100
臨時会費収入	1,840,730	1,757,090	83,640
会費返金	△ 1,642,580	△ 1,685,252	42,672
経常収益計	55,528,750	55,200,338	328,412
(2) 経常費用			
① 事業費			
貯蔵品期首棚卸高	2,160,000	2,268,000	△ 108,000
貯蔵品仕入高	2,160,000	2,160,000	0
貯蔵品期末棚卸高	△ 2,160,000	△ 2,160,000	0
通信費	112,184	105,013	7,171
減価償却費	71,166	125,559	△ 54,393
消耗品費	2,165,348	1,149,223	1,016,125
修繕費	7,580,520	3,564,000	4,016,520
光熱水料費	347,831	458,551	△ 110,720
租税公課	832,400	725,200	107,200
委託外注費	24,741,726	27,704,857	△ 2,963,131
リース料	8,454,018	15,098,832	△ 6,644,814
支払手数料	66,348	64,800	1,548
事業費計	46,531,541	51,264,035	△ 4,732,494
② 管理費			
給料手当	3,487,460	3,470,880	16,580
消耗品費	370,572	0	370,572
修繕費	281,348	258,013	23,335
租税公課	72,000	72,000	0
リース料	196,560	196,560	0
支払手数料	302,400	302,400	0
管理費計	4,710,340	4,299,853	410,487
経常費用計	51,241,881	55,563,888	△ 4,322,007
当期経常増減額	4,286,869	△ 363,550	4,650,419
科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4,286,869	△ 363,550	4,650,419
一般正味財産期首残高	3,926,145	4,289,695	△ 363,550
一般正味財産期末残高	8,213,014	3,926,145	4,286,869
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	8,213,014	3,926,145	4,286,869

# 収支計算書

平成 28 年 4 月 1 日 から 平成 29 年 3 月 31 日 まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
① 事業収入	55,000,000	55,528,750	△ 528,750	
一般会費収入	55,000,000	55,330,600	△ 330,600	
臨時会費収入	1,700,000	1,840,730	△ 140,730	
会費返金	△ 1,700,000	△ 1,642,580	△ 57,420	
事業活動収入計	55,000,000	55,528,750	△ 528,750	
2 事業活動支出				
① 事業費支出				
貯蔵品仕入支出	2,160,000	2,160,000	0	
通信費支出	110,000	112,184	△ 2,184	
消耗品費支出	1,100,000	2,165,348	△ 1,065,348	
修繕費支出	6,500,000	7,580,520	△ 1,080,520	
光熱水料費支出	460,000	347,831	112,169	
租税公課支出	1,000,000	832,400	167,600	
委託外注費支出	26,000,000	24,741,726	1,258,274	
リース料支出	7,800,000	8,454,018	△ 654,018	
支払手数料支出	66,000	66,348	△ 348	
事業費支出計	45,196,000	46,460,375	△ 1,264,375	
② 管理費支出				
給料手当支出	3,400,000	3,487,460	△ 87,460	
消耗品費支出	0	370,572	△ 370,572	
修繕費支出	250,000	281,348	△ 31,348	
租税公課支出	72,000	72,000	0	
寄付金支出	3,000,000	0	3,000,000	
リース料支出	196,560	196,560	0	
支払手数料支出	320,000	302,400	17,600	
管理費支出計	7,238,560	4,710,340	2,528,220	
事業活動支出計	52,434,560	51,170,715	1,263,845	
事業活動収支差額	2,565,440	4,358,035	△ 1,792,595	
II 投資活動収支の部				
1 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2 投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
III 財務活動収支の部				
1 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
IV 予備費支出	0	—	0	
当期収支差額	2,565,440	4,358,035	△ 1,792,595	
前期繰越収支差額	1,533,321	1,533,321	0	
次期繰越収支差額	4,098,761	5,891,356	△ 1,792,595	



## 支出科目区分(事業費 ⇄ 管理費)

	総支出額	事業費分		管理費分	
通信費支出	112,360	(全額)	112,360	-	-
消耗品費支出	2,535,920	(全額)	2,165,348	事務用デスクトップパソコン・ ノートパソコン	370,572
修繕費支出	7,861,868	右記以外(機器保守・修繕)	7,580,520	事務機保守料(コピー機)	281,348
租税公課支出	904,400	租税公課(印紙代・消費税) 法人税等のうち右記以外 (法人税、均等割以外の法 人県・市民税)	832,400	法人税等のうち、法人県・市 民税の均等割分	72,000
リース料支出	8,650,578	右記以外(機器設備リース 料)	8,454,018	事務機リース料(コピー機)	196,560
支払手数料支出	368,748	右記以外(振込手数料)	66,348	税務・会計関連費(税理士 法人報酬)	302,400

その他の注記

(1) 未経過リース料      1,254,666 円がある。

## 平成28年度 執行状況 ・ 事業内容

単位 円

区 分	予 算 額	執 行 額	事 項
<b>【事業費支出】</b>			
貯蔵品(パスカード)	2,160,000	2,160,000	
		2,160,000	パスカード(4000枚購入費)H29年度仕入れ分
通 信 費	110,000	112,184	
		35,796	ホームページ管理費
		76,388	警備員連絡用携帯電話
消 耗 品 費	1,100,000	2,165,348	
		1,230,372	事務用備品、警告書、駐車違反シール等
		659,576	駐車場申請書、郵便取扱票
		275,400	ゲートバー予備分
修 繕 費	6,500,000	7,580,520	
		3,343,680	ゲート機器定期保守
		706,320	体芸西、仮設南ゲート、テント張替LED照明設置
		3,530,520	医学地区駐車場補修工事ほか
光 熱 水 料	460,000	347,831	
		347,831	ゲート機器に係る年間電気料金
租 税 公 課	1,000,000	832,400	
		21,000	収入印紙
		811,400	消費税・地方消費税引当金
委 託 外 注 費	26,000,000	24,741,726	
		19,232,640	交通整理等取締業務外注費 : 駐車場取締要員2名×2班(日勤、夜勤) : 医学ゲート駐車場受付1名×2班(日勤、夜勤)
		5,509,086	事務室派遣事務員1名 他(支援室受付臨時増員)
リ ー ス 料	7,800,000	8,454,018	
		8,454,018	ゲート機器、事務室管理機器貸借料
支 払 手 数 料	66,000	66,348	
		66,348	常陽銀行振込手数料・郵便局振替手数料

区 分	予 算 額	執 行 額	事 項
<b>【管理費支出】</b>			
給 料 手 当	3,400,000	3,487,460	
		3,487,460	交通安全会 事務職員1名 給与、通勤手当
消 耗 品 費	0	370,572	
		370,572	事務室用ノートパソコン DTパソコン 各1台
修 繕 費	250,000	281,348	
		281,348	コピー機保守
租 税 公 課	72,000	72,000	
		72,000	法人税等均等割額
寄 付 金	3,000,000	0	
			寄付は見送り
リ ー ス 料	196,560	196,560	
		196,560	交通安全会事務室コピー機リース
支 払 手 数 料	320,000	302,400	
		259,200	税理士報酬
		43,200	公益法人決算作成指導料

## 平成29年度 収 支 予 算

29年度予算は、28年度予算額をベースとし、収支実績、事業費及び管理費支出実績を勘案して試算した。

(単位 円)

科 目	28年度予算額	28年度執行額	差 異	29年度予算額	差額 (H29-H28)	備 考
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
① 事業収入	55,000,000	55,528,750	528,750	55,350,000	350,000	
一般会費収入	55,000,000	55,330,600	330,600	55,200,000	200,000	
臨時会費収入	1,700,000	1,840,730	140,730	1,750,000	50,000	
会費返金	△ 1,700,000	△ 1,642,580	57,420	△ 1,600,000	100,000	
② 雑収						
受取利息収入						
雑収入						
事業活動収入計	55,000,000	55,528,750	528,750	55,350,000	350,000	
2 事業活動支出						
① 事業費支出						
貯蔵品仕入支出	2,160,000	2,160,000	0	2,160,000	0	パスカード仕入
通信費支出	110,000	112,184	△ 2,184	110,000	0	
消耗品費支出	1,100,000	2,165,348	△ 1,065,348	800,000	△ 300,000	
修繕費支出	6,500,000	7,580,520	△ 1,080,520	3,000,000	△ 3,500,000	
租税公課支出	1,000,000	832,400	167,600	800,000	△ 200,000	非課税
委託外注費支出	26,000,000	24,741,726	1,258,274	26,000,000	0	
リース料支出	7,800,000	8,454,018	△ 654,018	18,500,000	10,700,000	
水道光熱費支出	460,000	347,831	112,169	400,000	△ 60,000	
支払手数料支出	66,000	66,348	△ 348	66,000	0	
事業費支出計	45,196,000	46,460,375	△ 1,264,375	51,836,000	6,640,000	
② 管理費支出						
給料手当支出	3,400,000	3,487,460	△ 87,460	3,400,000	0	非課税
消耗品費支出	0	370,572	△ 370,572	0	0	
修繕費支出	250,000	281,348	△ 31,348	250,000	0	
租税公課支出	72,000	72,000	0	72,000	0	非課税
寄付金支出	3,000,000	0	3,000,000	0	△ 3,000,000	※
リース料支出	196,560	196,560	0	196,560	0	
支払手数料支出	320,000	302,400	17,600	320,000	0	
管理費支出計	7,238,560	4,710,340	2,528,220	4,238,560	△ 3,000,000	
事業活動支出計	52,434,560	51,170,715	1,263,845	56,074,560	3,640,000	
事業活動収支差額	2,565,440	4,358,035	△ 1,792,595	△ 724,560	△ 3,290,000	
科 目	28年度予算額	28年度執行額	差 異	29年度予算額		備 考
当期収支差額	2,565,440	4,358,035	△ 1,792,595	△ 724,560		
前期繰越収支差額		1,533,321				
次期繰越収支差額		5,891,356				

※寄付金:使途を駐車場環境整備事業に特定し、筑波大学に寄付

資金の範囲 : 現預金・未払金(未払法人税・未払消費税を含む)・前受金

## 平成29年度 執行状況(見込)及び事業内容

単位 円

区 分	予 算 額	執行額(見込)	事 項
<b>【事業費支出】</b>			
貯蔵品(パスカード)	2,160,000	2,160,000	
		2,160,000	パスカード(4000枚購入費)H30年度仕入れ分
通 信 費	110,000	110,000	
		35,796	ホームページ管理費
		74,204	警備員連絡用携帯電話
消 耗 品 費	800,000	800,000	
		418,816	事務用備品、警告書、駐車違反シール等
		381,184	駐車場申請書、郵便取扱票
修 繕 費	3,000,000	3,343,680	
		3,343,680	ゲート機器定期保守
租 税 公 課	800,000	800,000	
		20,200	収入印紙
		779,800	消費税・地方消費税引当金
委 託 外 注 費	26,000,000	26,200,000	
		19,398,960	交通整理等取締業務外注費 : 駐車場取締要員2名×2班(日勤、夜勤) : 医学ゲート駐車場受付1名×2班(日勤、夜勤)
		6,801,040	事務室派遣事務員1名 他(支援室受付臨時増員)
リ ー ス 料	18,500,000	17,899,632	
		17,899,632	ゲート機器、事務室管理機器貸借料
光 熱 水 料	400,000	288,055	
		288,055	ゲート機器に係る年間電気料金
支 払 手 数 料	66,000	66,000	
		66,000	常陽銀行振込手数料・郵便局振替手数料

区 分	予 算 額	執行額(見込)	事 項
<b>【管理費支出】</b>			
給 料 手 当	3,400,000	3,450,000	
		3,450,000	交通安全会 事務職員1名 給与、通勤手当
修 繕 費	250,000	320,000	
		320,000	コピー機保守
租 税 公 課	72,000	72,000	
		72,000	法人税等均等割額
リ ー ス 料	196,560	196,560	
		196,560	コピー機リース
支 払 手 数 料	320,000	302,400	
		270,000	税理士報酬
		32,400	公益法人決算作成指導料

## 平成30年度 収 支 予 算 (案)

30年度予算は、29年度予算額をベースとし、収支実績、事業費及び管理費支出実績を勘案して試算した。

(単位 円)

科 目	29年度予算額	29年度執行額 (見込)	差 異	30年度予算額	差 額 (H30-H29)	備 考
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
① 事業収入	55,350,000	56,000,000	650,000	56,000,000	650,000	
一般会費収入	55,200,000	56,100,000	900,000	56,100,000	900,000	
臨時会費収入	1,750,000	1,600,000	△ 150,000	1,600,000	△ 150,000	
会費返金	△ 1,600,000	△ 1,700,000	△ 100,000	△ 1,700,000	△ 100,000	
② 雑収						
受取利息収入						
雑収入						
事業活動収入計	55,350,000	56,000,000	650,000	56,000,000	650,000	
2 事業活動支出						
① 事業費支出						
貯蔵品仕入支出	2,160,000	2,160,000	0	2,052,000	△ 108,000	パスカード仕入
通信費支出	110,000	110,000	0	110,000	0	
消耗品費支出	800,000	800,000	0	700,000	△ 100,000	
修繕費支出	3,000,000	3,343,680	343,680	4,000,000	1,000,000	
租税公課支出	800,000	800,000	0	800,000	0	非課税
委託外注費支出	26,000,000	26,200,000	200,000	26,000,000	0	
リース料支出	18,500,000	17,899,632	△ 600,368	18,000,000	△ 500,000	
水道光熱費支出	400,000	288,055	△ 111,945	350,000	△ 50,000	
支払手数料支出	66,000	66,000	0	66,000	0	
事業費支出計	51,836,000	51,667,367	△ 168,633	52,078,000	242,000	
② 管理費支出						
給料手当支出	3,400,000	3,450,000	50,000	3,400,000	0	非課税
消耗品費支出	0	0	0	0	0	
修繕費支出	250,000	320,000	70,000	280,000	30,000	
租税公課支出	72,000	72,000	0	72,000	0	非課税
リース料支出	196,560	196,560	0	200,000	3,440	
支払手数料支出	320,000	302,400	△ 17,600	320,000	0	
管理費支出計	4,238,560	4,340,960	102,400	4,272,000	33,440	
事業活動支出計	56,074,560	56,008,327	△ 66,233	56,350,000	275,440	
事業活動収支差額	△ 724,560	△ 8,327	716,233	△ 350,000	374,560	
科 目	29年度予算額	29年度執行額 (見込)	差 異	30年度予算額		備 考
当期収支差額	△ 724,560	△ 8,327		△ 350,000		
前期繰越収支差額	5,891,356	5,891,356		5,891,356		
次期繰越収支差額	5,166,796	5,883,029		5,541,356		

資金の範囲：現預金・未払金(未払法人税・未払消費税を含む)・前受金



平成 30 年 3 月

## 春日エリア駐車場のゲート化について

平成 27 年 1 月に図書館情報メディア系長よりゲート設置についての要望があり、検討を行ってきたが、交通安全会の財政状況の悪化等により設置には至っていないことから、あらためて当該駐車場の現在の利用状況等について報告する。

## &lt;春日エリア駐車場利用台数&gt;

H29・1/31 現在:利用率 87.25% (台)

駐車場	東側	南側	全体
	102	149	251
教職員	-	108	108
学生(含宿舎)	59	-	59
業者	52	-	52
合計	111	108	219

H30・1/31 現在:利用率 92.43% (台)

駐車場	東側	南側	全体
	102	149	251
教職員	7	108	115
学生(含宿舎)	57	-	57
業者	60	-	60
合計	124	108	232

## 1. ゲート設置及び維持経費試算

## (1) 年間維持経費について

本学のゲートは、職員証、学生証及びパスカードに対応できる特別注文品となっており、その機器の製造や管理を委託しているタイムズ 24 株式会社に設置にかかる見積書の作成を依頼した。

年間維持経費は、①機器の耐用年数を勘案した 6 年のリース費用、②機器の定期保守費用、の 2 つを合わせた額となる。

## ①リース費用

機器費用 10,918,800円 工事費用 3,726,000円 計 14,644,800円

月額リース料(6年) 248,961円 248,961円/月×12ヶ月=2,987,532円〔年額〕

## ②定期保守費用

39,960円/月×12ヶ月=479,520円〔年額〕

(2) 年間維持経費 2,987,532円(①)+479,520円(②)=3,467,052円

## (3) 当該駐車場利用者による年間収入

交通安全会会則により、ゲート付き駐車場の利用者の会費は、年額10,800円と定められていることから、月額は現在の400円から900円となる。

平成 30 年 1 月 31 日現在の利用者数から算出すると当該駐車場における収入は次のとおりとなる。

10,800円/年×232人=2,505,600円

## 2. ゲート化に向けた検討事項

「1. ゲート設置及び維持管理費試算」のとおり、現状では、年間維持管理費を当該駐車場利用者による会費収入だけでまかなうことはできない。

そのため、設置に向けては何らかの増収方策等を検討する必要がある。

2,505,600円 - 3,467,052円 = △961,452円

○方策案

(1) 南側駐車場のみをゲート化する。・収容台数 149 台(身障者1台含む)

教職員のみ利用とした場合、約 40 台程度の空きが生じることから、利用を希望する学生(厳正な審査に基づく)にも割り当てる。

(2) 学内の駐車場を臨時に使用する場合、現在、学内者のみ 1 日 100 円の利用料金を徴収している(一般外来者は、受付簿に訪問先を記帳するのみ)。そこで、当該駐車場においては、学内外を問わず、臨時利用料金を徴収する。

◎ 学内の駐車場と同様の『臨時パスカード』(1 日券)を有料で交付した場合。

$$100 \text{ 円/日} \times 15 \text{ 名/日} \times 238 \text{ 日/年} = \underline{357,000 \text{ 円/年}}$$

(3) 交通安全会会費(H30・1・31 現在の会員数:6,587 人)の値上げ

消費税率引き上げ(8%→10%:平成 31 年 10 月予定)に伴う会費の見直し(値上げ)

$$\text{ゲート駐車場月額 } 900 \text{ 円} \rightarrow \underline{1,000 \text{ 円(100 円増)}}$$

①東側、南側の両駐車場をゲート化及び臨時利用料金を徴収した場合

(円)

	リース (年額)	保守(年額)	年計・①	会費(232)・ ②	臨時・③	差額 ①-(②+③)
東+南	2,987,532	479,520	3,467,052	2,505,600	-	△961,452
東+南+臨時	2,987,532	479,520	3,467,052	2,505,600	357,000	△604,452

②南側のみをゲート化及び臨時料金を徴収した場合※業者見積もりによる年間維持経費を 1/2 で試算

	リース (年額)	保守 (年額)	年計・①	会費(149)・ ②	臨時・③	差額 ①-(②+③)
南	1,493,760	239,760	1,733,520	1,609,200	-	△124,320
南+臨時	1,493,760	239,760	1,733,520	1,609,200	357,000	70,680

③南側のみをゲート化及び臨時料金を徴収、更に会費を値上げした場合

	リース (年額)	保守 (年額)	年計・①	会費(149)・ ②	臨時・③	差額 ①-(②+③)
南	1,493,760	239,760	1,733,520	1,788,000	-	54,480
南+臨時	1,493,760	239,760	1,733,520	1,788,000	357,000	411,480

④東側、南側の両駐車場をゲート化及び臨時料金を徴収、更に会費を値上げした場合

	リース (年額)	保守 (年額)	年計・①	会費(232)・ ②	臨時・③	差額 ①-(②+③)
東+南	2,987,532	479,520	3,467,052	2,784,000	-	△683,052
東+南+臨時	2,987,532	479,520	3,467,052	2,784,000	357,000	△326,052

※ 南側のみゲート化による問題点及び対策

- ・東側のゲート無駐車場に違反車両が集中する可能性があるため、取り締まりを強化する。
- ・料金格差が生じ、ゲート付駐車場の利用者が減少する可能性がある。
- ・イベント等の開催に係るゲート解放は、その開催規模に応じた措置を検討する必要がある。



平成 30 年 3 月

## 平成 30 年度事業計画及び検討事項

## 1・駐車場内環境整備

巡回による確認を行い、随時対応する。

- アスファルト舗装補修
- 雑草除去
- 樹木剪定・伐採

## 2・駐車場名称の変更について

施設部の本部アネックス棟への移転に伴い、旧施設部関係駐車場の名称を変更したい。

- 施設部周辺(K3・K4・25・18)駐車場の名称変更【案】
  - K3・仮設施設部西・・・K3・仮設中央機械室西
  - K4・仮設施設部東・・・K4・仮設中央機械室東
  - 25・施設部・・・・・・・・25・中央機械室北
  - 18・中央機械室・・・・変更なし

## 3・医学地区(西地区)駐車場の混雑緩和改善対策

58・追越東駐車場の有効利用について

当該駐車場は、追越宿舎居住の学生及び追越生活センター、ゆりのき保育所勤務の業者用として利用しているが、約 40 台の空きがあることから、医学西地区の混雑緩和のため、学生宿舎居住者の積極的な割り当て及び看護師宿舎 7 号棟居住者で 65・松見口ゲートが満車となった場合の受け入れ先としての有効利用を提案するもの。

## 4・パスカード不正利用防止のための駐車場利用形態の変更

- 65・松見口ゲート駐車場の運用変更について

利用状況（平成 30 年 1 月 31 日 現在）

65・松見口ゲート駐車場 収容台数：396 台 許可台数：557 台 駐車率：140%

○ IC(職員証)所有者 553 名 非所有者 4 名

○ パスカード交付者 348 名

○ IC(職員証)認証専用駐車場とすることにより、パスカード仕入分約 10 万円の経費削減となる。

65・松見口ゲート駐車場(396 台)は、附属病院看護師専用駐車場として、現在 557 名(夜間特定含む)の許可者が利用している。その勤務形態の特殊性から、希望者にはパスカードを交付していたが、職員証との併用が可能となるため、パスカードを友人や近親者等に貸与し、自身は職員証で入出庫するという事案が数件発覚した。不許可車両が占有することにより、シフト交代等の時間帯によっては止められないとの苦情が頻出し、また、ゲートトラブル等の要因ともなっている。そこで、平成 30 年 5 月 1 日から、同駐車場のパスカードによる入出庫を原則廃止し、IC(職員証)認証専用駐車場として運用するものとした。但し、業務上必要な場合は、申し立てにより『業務用パスカード』を交付する(引越、宅配等利用頻度の多い業者、施設設備等管理業者、造園及び工事業者等)。

## 5・工事が長期間となる場合(1ヶ月以上)の業者からの会費徴収

現在は、工事期間中利用できるパスカード(600円/枚)を交付し、工事終了または不要となった時点で返却してもらっている(パスカード代以外の料金は徴収していない)。

工事業者は、その業務上出勤時間が早く、会員である教職員や学生が通勤通学に利用する時間帯には多くのスペースが工事関係車両に占有され、さらにパスカード代以外の料金は徴収していないことから年度末等は工事関係車両が増加し、会員からのクレームが発生している。

工事期間中だけの利用とはいえ、その期間が1ヶ月を超える場合は教職員や学生同様の申請手続き及び会費徴収を課すことについて検討したい。

※ 長期間の工事が行われた地区

- 体芸地区 スポーツリエゾン棟建設(H28年9月～H29年3月)
- 第一エリア 計算センター増築(H28・5月～H29・2月)
- 大学会館 講堂耐震工事(H28・10月～H29・6月)
- 一の矢宿舎 31～38号棟外壁及び内装工事(H28・9月～H29・3月)

上記の内容について、第21回理事会では了承されている。

### ■ 具体案

平成30年度から、工事に伴う利用の申請時に、工程表等関係資料を提出いただき、1ヶ月以上の場合には占有台数(見込)分の会費及びパスカード代を徴収するものとした。

※ 長期間の工事が行われる地区

- 商業施設建設工事 (H30年4月～9月予定)
  - ・受け入れ駐車場・・・K29・仮設南ゲート駐車場もしくは 37・南地区駐車場(ゲート無)

ゲート付駐車場年度別利用状況集計データ

	一の矢西 (160)	一の矢東 (215)	本部北 (684)	本部南 (730)	第三エリア (986)	体芸東 (125)	体芸西 (279)	仮設南 (120)	医学 (630)	松見口 (396)
H22年度	許可台数 [利用率]	91 56.8%	72 33.4%	594 86.8%	715 97.9%	1036 105.1%	133 47.6%	134 111.6%	909 144.2%	530 133.8%
H23年度	許可台数 [利用率]	71 44.3%	63 29.3%	594 86.8%	692 94.7%	965 97.8%	126 45.1%	110 91.6%	886 140.6%	548 138.3%
H24年度	許可台数 [利用率]	62 38.7%	67 29.3%	636 92.9%	726 99.4%	915 92.7%	139 49.8%	85 70.8%	964 153.0%	590 148.9%
H25年度	許可台数 [利用率]	72 45.0%	67 29.3%	606 88.5%	772 105.7%	871 88.3%	134 48.0%	69 57.5%	932 147.9%	602 152.0%

	一の矢西 (160)	一の矢東 (215)	本部北 (684)	本部南 (730)	第三エリア (986)	体芸東 ※(147)	体芸西 ※(258)	仮設南 (120)	医学 ※(650)	松見口 (396)
H26年度	許可台数 [利用率]	52 32.5%	73 33.9%	621 90.7%	782 107.1%	834 84.5%	129 50.0%	77 64.1%	923 142.0%	604 152.5%

※体芸東 125台→147台(増) ※体芸西 279台→258台(減) ※医学 630台→650台(増)

	一の矢西 (160)	一の矢東 ※(116)	本部北 ※(666)	本部南 (730)	第三エリア (986)	体芸東 (147)	体芸西 (258)	仮設南 (120)	医学 (650)	松見口 (396)
H27年度	許可台数 [利用率]	48 30.0%	77 66.3%	657 98.6%	764 104.6%	805 81.6%	129 50.0%	71 59.1%	918 141.2%	547 138.1%

※一の矢東 215台→116台(減) ※本部北 684台→666台(減)

	一の矢西 (160)	一の矢東 (116)	本部北 (666)	本部南 (730)	第三エリア (986)	体芸東 ※(138)	体芸西 (258)	仮設南 (120)	医学 (650)	松見口 (396)
H28年度	許可台数 [利用率]	47 27.3%	97 83.6%	683 102.6%	759 104.0%	817 82.9%	147 57.0%	74 61.7%	901 138.6%	553 139.6%

※体芸東 147台→138台(減)

	一の矢西 (160)	一の矢東 (116)	本部北 (666)	本部南 (730)	第三エリア ※(887)	体芸東 (138)	体芸西 (258)	仮設南 (120)	医学 (650)	松見口 (396)
H29年度	許可台数 [利用率]	51 31.9%	60 51.4%	638 95.8%	701 96.0%	769 86.7%	129 50.0%	73 60.8%	917 141.1%	551 139.1%

※第三エリア 986台→887台(減) 現在



## 筑波大学交通安全会役員名簿 平成29年度

	選出元	役職名等	氏名	任期	選出区分
会 長	副学長	副学長(総務・人事)	稲垣 敏之	29.4.1～30.3.31	第8条
理 事	人文社会系	人文社会系・教授	矢澤 真人	29.4.1～30.3.31	第9条第2項 第1号
	数理物質系	数理物質系	一戸 雅聡	29.4.1～30.3.31	
	生命環境系	生命環境系	沼田 治	29.4.1～30.3.31	
	システム情報系	システム情報系	谷口 綾子	29.4.1～30.3.31	
	人間系	人間系	竹田 一則	29.4.1～30.3.31	
	体育系	体育系	鍋山 隆弘	29.4.1～30.3.31	
	芸術系	芸術系 准教授	李 昇姫	29.4.1～30.3.31	
	医学医療系	医学医療系	三輪 佳宏	29.4.1～30.3.31	
	図書館情報メディア系	図書館情報メディア系	白井 哲哉	29.4.1～30.3.31	
	総務部	リスク・安全管理課	葛山 清光	29.4.1～30.3.31	第9条第2項 第2号
	財務部	財務制度企画課	中村 幸生	29.4.1～30.3.31	
	学生部	学生生活課	石濱 均	29.4.1～30.3.31	
	施設部	施設マネジメント課	古谷 一之	29.4.1～30.3.31	
	全学学類・専門学群代表 者会議	情報学群情報科学類	来栖 壮馬	29.4.1～30.3.31	第9条第2項 第3号
	全学学類・専門学群代表 者会議生活環境委員会	理工学群化学類	田邊 大祐	29.4.1～30.3.31	
	大学院課程	人間総合科学研究科 芸術専攻	飯塚 恭平	29.4.1～30.3.31	
	大学院課程	人間総合科学研究科 体育専攻	辻 俊樹	29.4.1～30.3.31	
	学生生活支援室	人文社会系・准教授	柏木 健一	29.4.1～30.3.31	第9条第2項 第4号
会長(副学長)が必要と 認めた者			29.4.1～30.3.31	第9条第2項 第5号	
監 事	学生生活支援室	図書館情報メディア系・准教 授	関 洋平	29.4.1～30.3.31	第10条 第1号
	総務部	リスク・安全管理課	島田 貴之	29.4.1～30.3.31	第10条 第2号
	全学学類・専門学群代表 者会議	理工学群・工学システム学類	村手 悠人	29.4.1～30.3.31	第10条 第3号