

第3回筑波大学交通安全会理事会次第

1. 日時 平成14年12月6日(金) 17時30分～
2. 場所 本部管理棟5階大会議室
3. 議事

(審議事項)

- (1) 第2回理事会議事録の確認について
- (2) 平成14年度予算執行状況及び修正案について
- (3) 来年度のゲート化地区(駐車場)案について
- (4) ゲート設置準備金等の執行計画案について
- (5) 交通安全会のホームページ開設について
- (6) 来年度の駐車場申請手続き時期等について
- (7) その他

(報告事項)

- (1) 第1回、第2回幹事会について
- (2) 石田WGについて
- (3) 現状報告について
- (4) その他

配布資料

- | | |
|----------------------------|------|
| (1) 第2回理事会議事録 | 資料 1 |
| (2) 平成14年度予算執行状況及び修正案 | 資料 2 |
| (3) 来年度のゲート化地区(駐車場)案及び問題点等 | 資料 3 |
| (4) ゲート設置準備金等の執行計画案 | 資料 4 |
| (5) ホームページ作成費見積 | 資料 5 |
| (6) 平成15年度駐車証発行等業務スケジュール | 資料 6 |
| (7) 第1回幹事会議事次第他 | 資料 7 |
| (8) 現状の問題点等 | 資料 8 |

第2回 筑波大学交通安全会議事録

1. 日 時 平成14年4月25日(木) 17時30分～
2. 場 所 本部管理棟6階会議室
3. 出席者 富江、高橋、石井、工藤、金田、大谷、鈴木(洪)、原、板橋、山崎、吉村
小田、石塚、萩原、大嶋、石田
(委任出席者) 水野、向嶋、永井、坂庭、能勢、菊池、鈴木(久)
4. 列席者(総務部) 伊豆島、岡田、丸山
(経理部) 金澤、神矢、川尻
(学生部) 安田
(安全会) 小林

5. 配布資料

- | | |
|-------------------------------|------|
| (1) 第1回理事会議事録 | 資料 1 |
| (2) 平成13年度決算報告書 | 資料 2 |
| (3) 筑波大学交通安全会の違反車両取扱いマニュアル(案) | 資料 3 |
| (4) 平成14年度予算(案) | 資料 4 |
| (5) 駐車場割振表他 | 資料 5 |
| (6) 構内駐車場内交通整理等業務仕様他 | 資料 6 |
| (7) 会計処理の流れ | 資料 7 |
| (8) 駐車場有料化に伴う質問等 | 資料 8 |
| (9) 筑波大学交通安全会役員名簿 | |

6. 議 事

議事に先立ち、会長から、本日欠席の理事からは、会長へ本会の議事すべてが委任されており、本会は成立している旨の説明があった。

審議事項

- (1) 第1回理事会議事録の確認について
会長から、資料1に基づき、説明があり、原案どおり承認された。
- (2) 平成13年度決算報告について
事務局から、資料2に基づき、会計担当監事(3人)の監査を経たものである旨の報告があり承認された。
- (3) 筑波大学交通安全会の違反車両取扱いマニュアルについて
会長及び事務局から、資料3に基づき、説明があり、承認された。
- (4) 平成14年度予算案について

事務局から、資料4に基づき、説明があり承認された。

(5) 駐車場割振及び運用方針について

事務局から、資料に基づき、駐車場の割り振り方法についての説明及び学生への割当台数が不足していた事務区があったため、臨時的に職員用駐車場を割り当てた旨の報告があった。

また、会長から各駐車場には種々の問題もあるが、一学期の利用状況等を見極めた上で、今後の運用方針等を立てて行きたい旨の説明があり、会長に一任することで了承された。

(6) その他

① 会長から、事務局職員は、取り敢えず2名採用しているが、安全会としての採用方針については、今後検討していきたいとの説明があった。

② 会長から「理事会は年2～3回を開催予定しているが、その間に想定外の問題等が発生した場合は、基本的には会長に一任して頂くこととし、方針等に関わるものについては、下部組織として幹事会を設置し、そこで審議、検討していきたいこと。又、技術的な問題等については、石田理事と事務方でWGを設置し対処したい旨の説明があり、審議の結果、了承された。

また、会長から、幹事会メンバーとして、富江、水野、大谷、板橋、石塚大嶋、石田の各理事を指名したい旨の要望があり、承認された。

報告事項

(1) 交通整理等業務委託契約について

事務局から、資料6に基づき、㈱ライジングサンセキュリティーサービスと業務委託契約を取り交わした旨の報告があり、了承された。

(2) 会計処理の流れ及び会費の還付について

事務局から、資料7に基づき、説明があり、了承された。

(3) 現状報告について

事務局から、資料8に基づき、これまでにあった質問、苦情等の報告があった。

平成14年度予算執行状況及び修正案

1. 収入の部

平成14年11月29日現在収入額	40,190,221円
当初収入見込額	31,787,703円
差引額	8,402,518円

2. 支出の部

項 目	当初見込額 (A)	執 行 見 込 額			増 減 額 (A-B)
		執 行 済 額	執行見込額	小 計 (B)	
業務委託費	16,401,000	9,759,850	7,455,000	17,214,850	813,850
ゲート維持費	804,000	147,000	63,000	210,000	△ 594,000
人件費	4,720,000	2,752,402	1,778,200	4,530,602	△ 189,398
事務費・消耗品費	5,757,000	5,982,401	1,885,000	7,867,401	2,110,401
機械装置費	1,260,000	1,260,000	0	1,260,000	0
保守修繕費	0	527,288	250,000	777,288	777,288
広告宣伝費	0	13,650	1,235,000	1,248,650	1,248,650
通信費	0	121,853	109,600	231,453	231,453
支払手数料	24,000	302,925	126,180	429,105	405,105
会費還付金	0	598,170	100,000	698,170	698,170
小 計	28,966,000	21,465,539	13,001,980	34,467,519	5,501,519
ゲート設置準備金等	2,821,703	0	5,722,702	5,722,702	2,900,999
合 計	31,787,703	21,465,539	18,724,682	40,190,221	8,402,518

項目別執行済額及び執行見込額

1. 業務委託費

○執行済額

・駐車場内交通整理業務（5～10月分）	1,491,000 ×6	8,946,000
・当初データ入力業務		371,800
・臨時入構者データ入力業務		442,050

小計 9,759,850

○執行見込額

・駐車場内交通整理業務（11～3月分）	1,491,000 ×5	7,455,000
---------------------	--------------	-----------

2. ゲート維持費

○執行済額

・ゲートバー 3本		63,000
・ゲートバー 4本		84,000

小計 147,000

○執行見込額

・コールメンテナンス（3回×21,000）		63,000
-----------------------	--	--------

3. 人件費

○執行済額

・4～10月分		2,752,402
---------	--	-----------

○執行見込額

・11月分		271,400
・12～3月分 387,590 ×6		1,506,800

小計 1,778,200

4. 事務費・消耗品費

○執行済額

・パスカード購入費 3,000枚×600		1,890,000
・ノートパソコン		275,625
・交付申請書他の印刷		656,880
・違反シール他の印刷		802,620
・許可シール他事務用消耗品		490,522
・違反車両用パーキングロック		202,860
・HDペーパー他事務用消耗品		220,824
・施錠記録用デジカメ2台		100,800
・コインソーター他		133,739
・臨時入構証印刷		60,900
・テープカートリッジ他		143,653
・洗面流し台		243,600
・違反シール印刷		463,890
・その他		296,488

小計 5,982,401

○執行見込額

・違反データシステム機能拡張他		735,000
-----------------	--	---------

・意見箱		250,000
・次年度用交付申請書		700,000
・事務用消耗品		200,000
	小計	1,885,000
5. 機械装置費（予備費）		
○執行済額		
・松見口ゲートカード読取機交換		1,260,000
6. 保守修繕費		
○執行済額		
・ゲート固定廻り修理他		227,640
・コピー機保守料4～10月分		299,648
	小計	527,288
○執行見込額		
・ゲート修理費		36,000
・コピー機保守料 42,800 × 5 月		214,000
	小計	250,000
7. 広告宣伝費		
○執行済額		
・常陽リビング求人広告		13,650
○執行見込額		
・常陽リビング求人広告		7,350
・ホームページ作成費用		727,650
・安全会入会案内 5,000 部		500,000
	小計	1,235,000
8. 通信費		
○執行済額 7～11月分		121,853
○執行見込額 27,400 × 4 月		109,600
9. 支払手数料		
○執行済額		
・銀行支払手数料 5～11月分		34,125
・会計ソフト及び初期指導料		268,800
	小計	302,925
○執行見込額		
・銀行支払手数料 6,545 × 4 月		26,180
・決算期会計指導料		100,000
	小計	126,180
10. 会費還付金		
○執行済額		598,170
○執行見込額		100,000

【日計表(勘定科目別)】

自 2002年 4月 1日 至 2002年11月29日

処理日付 2002年11月29日

勘定科目	前日繰越	借方金額	貸方金額	当日残高
[現金・預金]				
現金	0	2,415,174	2,393,543	21,631
小口現金	0	658,803	581,571	77,232
振替口座	0	37,766,220	29,000,000	8,766,220
普通預金 常陽	0	31,393,777	21,534,178	9,859,599
[棚卸資産]				
パスカード	0	1,443,330	813,330	630,000
[有形固定資産]				
機械装置	0	1,260,000	0	1,260,000
工具器具備品	0	519,225	0	519,225
減価累計額	0	0	149,250	-149,250
[他流動負債]				
預り金	0	59,470	59,470	0
[売上高]				
一般会費収入	0	0	37,793,770	37,793,770
臨時会費収入	0	0	2,304,224	2,304,224
パスカード収入	0	0	83,400	83,400
会費戻し	0	598,170	0	598,170
[売上原価]				
パスカード仕入	0	1,890,000	0	1,890,000
期末商品棚卸高	0	813,330	1,443,330	630,000
[販売管理費]				
給料手当	0	2,752,402	0	2,752,402
委託外注費	0	9,759,850	0	9,759,850
広告宣伝費	0	13,650	0	13,650
通信費	0	121,853	0	121,853
消耗品費	0	3,573,176	0	3,573,176
修繕費	0	674,288	0	674,288
支払手数料	0	303,135	210	302,925
減価償却費	0	149,250	0	149,250
[営業外収益]				
受取利息	0	0	24	24
雑収入	0	0	8,803	8,803
[差引損益計算]				
法人税等	0	0	0	0
合 計		96,165,103	96,165,103	

来年度のゲート化地区(駐車場)案

○ 医学地区

医学地区は、駐車場台数が300台ほど不足しており、一部病院の外来駐車場を使用させている状況である。また、夜勤の看護師等の利用者がいるため、ゾーン化を望む声が多い。関係組織も強く要望していることから、別紙の通り地区をゲート化して、収容台数を増やしたい。

○ 本部棟南駐車場

本部棟南駐車場は総合研究等棟B棟工事に伴う代替駐車場が増設され、収容台数が増えた。一方、本来の外来駐車場は臨時入構証の利用者が非常に多く対策に苦慮している。そこで、ゲート化することにより、効率的に運用したい。

○ 一の矢学生宿舎地区

一の矢学生宿舎地区については、当初、第三学群地区と共にゲート化する予定であったが、時期尚早との意見もあり、当分の間ロット指定を行い様子を見ることとなっていた。しかし、ロット指定直後から学生同士のトラブルが多発し、依然として路上駐車違反が非常に多く、また、外部からの侵入者によるゴミの不法投棄などの問題もおきている。このような状況からゲート化して宿舎環境の改善をはかりたい。

各地区の問題点

医学地区

1. 緊急車両の出入りについて

医学系及び病院の建物周辺道路の規制に伴い、火災及び事故等の発生における緊急車両の入構をどのようにさせるのか。

- [対応策] ①ゲート機の屋根を小さくし、大型車両の入構を可にする。
②警備業務に緊急開放を組み込む。(火災の場合はバーを壊す)

2. 死亡退院時の乗り入れについて

死亡退院で遺族の車両が陽子線センターの北側より入構するため、仮入構券の発行を考慮する必要がある。

- [対応策] ①) 1回限りのパスカードを交付する。
(交付部署については要検討)

3. 納入業者の取り扱い

納入業者は長時間の駐車はしないため安全会の規則から外れるが、業務のためのパスカードを発行する等の配慮が必要である。

- [対応策] ①実費でパスカードのみを発行する。

4. 工事業者の取り扱い

工事用作業車は安全会の規則から外れるので、どのように入構させるのか考慮する必要がある。

- [対応策] ①パスカードを無料で貸し出しする。
②年間通して出入りする場合は実費で発行する。

5. 入構規制について

入構台数を規制しなければ、路上駐車等の違反車両が発生すると思われるのでその対策を講ずる必要がある。

- [対応策] ①当面、130%の運用とする。

6. 外来車両の取り扱い

外来の方がゲート内に入構希望の場合どうするのか。

- [対応策] ①1回限りのパスカードを交付する。
(交付部署については要検討)

本部棟南駐車場

1. 外来者用駐車場の取り扱いについて

- ① 現在、臨時入構証の発行枚数が収容台数を大幅に越えていることから、収容台数を増やす必要があるが何台にすべきか。

[対応策]

- ② ゲート内、ゲート外のどちらに設置すべきか。

ゲート内の場合、臨時のパスカードの発行、または料金収納型のゲートが必要となる。

[対応策]

2. 合格発表掲示板の設置場所の問題

掲示板がゲートの中になり、合格発表の場所として不適當ではないか。

[対応策]

3. 第一学群側出入口の問題

右折車による渋滞や交通事故の危険性について検討する必要がある。

[対応策]

一の矢地区

1. 緊急車両の入構について

- ① 消防車、救急車等の緊急車両

[対応策] ①ゲート機の屋根を小さくし、大型車両の入構を可にする。

- ② 日常的なゴミ収集車及び郵便等の集配車

[対応策] ①パスカードを無料で貸し出しする。

2. 外来者用駐車場について

入居者の家族等外来者以外の不法駐車が予想されるので「外来者専用駐車場」の表示板を設置する必要がある。

3. その他入構カードの貸し出しによる対応

- ① 学生の入・退去時の搬入・搬出及び入居者に物品等を宅配する車両については貸出し用入構カードを管理事務所に備え、貸出すこととする。

- ② 厚生会業者に食材等を搬入する業者の車両

厚生会業者に入構カードを交付し、対応させることとする。

- ③ 身障者のホームヘルパー、日本語ボランティアの入構については、厚生課より貸出すこととする。

医学地区ゲート化に伴う問題点と要望事項

1. ゲートの設置場所については、専門家による通行量調査を行うなど、西大通り、ゆりの木通りが渋滞することのないよう十分な配慮をお願いしたい。
特に誤って進入した車両が待避できる場所の設置が必要と思われる。
[対応策] 施設部と検討する。
2. 計画どおりゲートが設置されると、西大通りからゆりの木通りへの通り抜けができなくなることから、西大通りからの入り口に「通り抜けできません」などの表示板が必要である。
[対応策] 適切な表示板を取り付ける。
3. ゲートで囲まれる地区が広範囲にわたること及びゲートでトラブルが発生した場合（パスカードが出てこない、カードを入れてもゲートが開かない、停電でゲートが開かない等）に対応するため、駐車場整理要員の配置が望まれる。
[対応策]
4. 前3で、人員の配置が無理な場合には、トラブルに対応する人員との連絡用通信設備（電話等）が必要である。特に、医学地区は病院の死亡退院で遺族の車両が乗り入れるため、迅速な対応が必要である。
また、トラブル発生時の対応先（交通安全会か、警備員室か）を明確にしておく必要がある。
[対応策]
5. ゾーン化した場合の駐車許可書の発行割増率は、当面低めからスタートし様子を見ながら徐々に上げていくことが望ましい。許可証発行者は確実に駐車できなければならない。（130%の運用は要検討）
[対応策] 医学、病院及び管財で慎重に協議する。
6. 医学地区は病院という大きな現業部門を包含しているので、臨床系教官等の夜間呼び出し等の特殊事情に考慮する必要があるため、ゲート内の運用については、これらの特殊事情に十分配慮する必要がある。
[対応策] 医学、病院の意向を最優先する。
7. 緊急車両、廃棄物収集運搬業者、司法解剖の警察関係車両、営業及び納品等業者関係、

宅急便等配送業者、工事関係車両、死亡退院時の遺族等の乗り入れに配慮する必要がある。

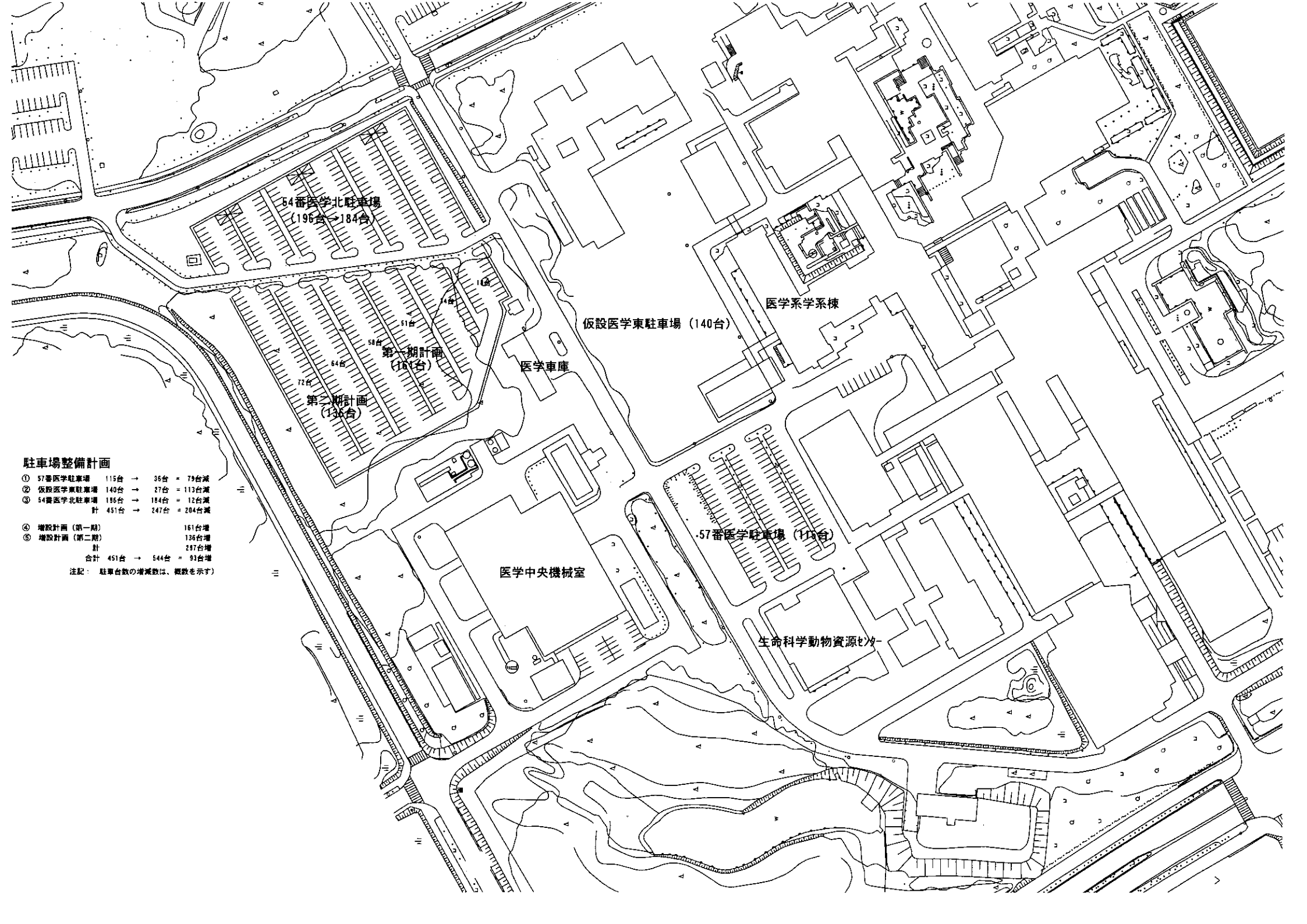
[対応策] パスカードにより対応する。

8. 外部の研究者等が研究打合せ等で来訪した際に使用できる1回限りのパスカードを案内センターで発行する様にしてほしい。(案内センターには来訪者の氏名等を事前に連絡しておく)

[対応策] 発行する方向で検討している。

9. 「駐車場の有効利用の検討について」を回答する際に要望したように、ゆりの木通り東側に点在する駐車場についても一体化することとして、早急に整備の上ゲート化することを要望する。

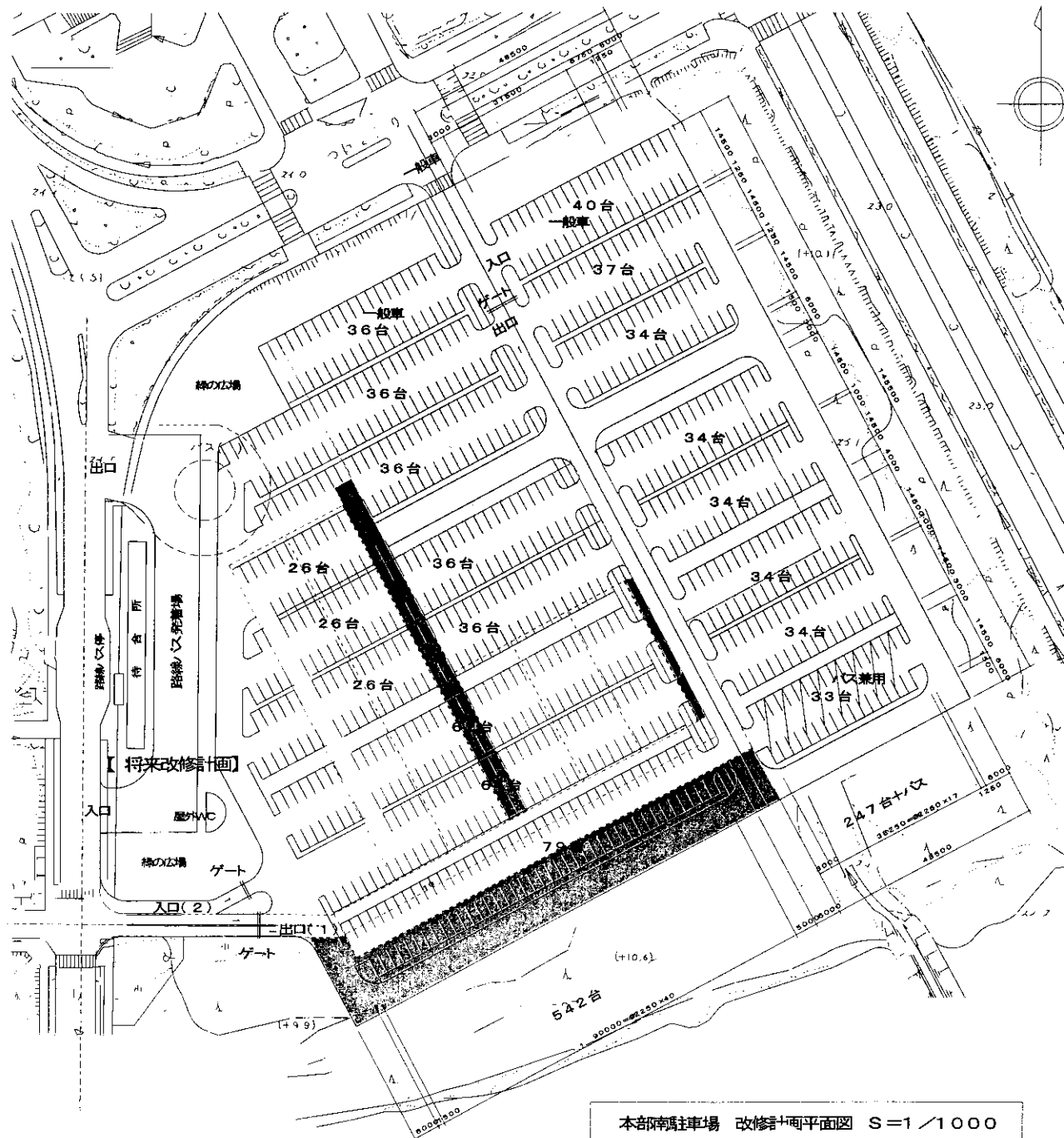
[対応策]



駐車場整備計画

① 57番医学駐車場	119台	↓	36台	=	79台減
② 仮設医学東駐車場	140台	↓	27台	=	113台減
③ 54番医学北駐車場	196台	↓	184台	=	12台減
計	451台	↓	247台	=	204台減
④ 増設計画 (第一期)					161台増
⑤ 増設計画 (第二期)					136台増
計					297台増
合計	451台	→	544台	=	93台増

注記： 駐車台数の増減数は、概数を示す



凡例

□ 既設 427台+バス8台(乗用33台)

【改修要求範囲】

□ 既設改修(表層新設) 226台
4,450㎡

■ 増設(路盤+表層) 57台
1,920㎡

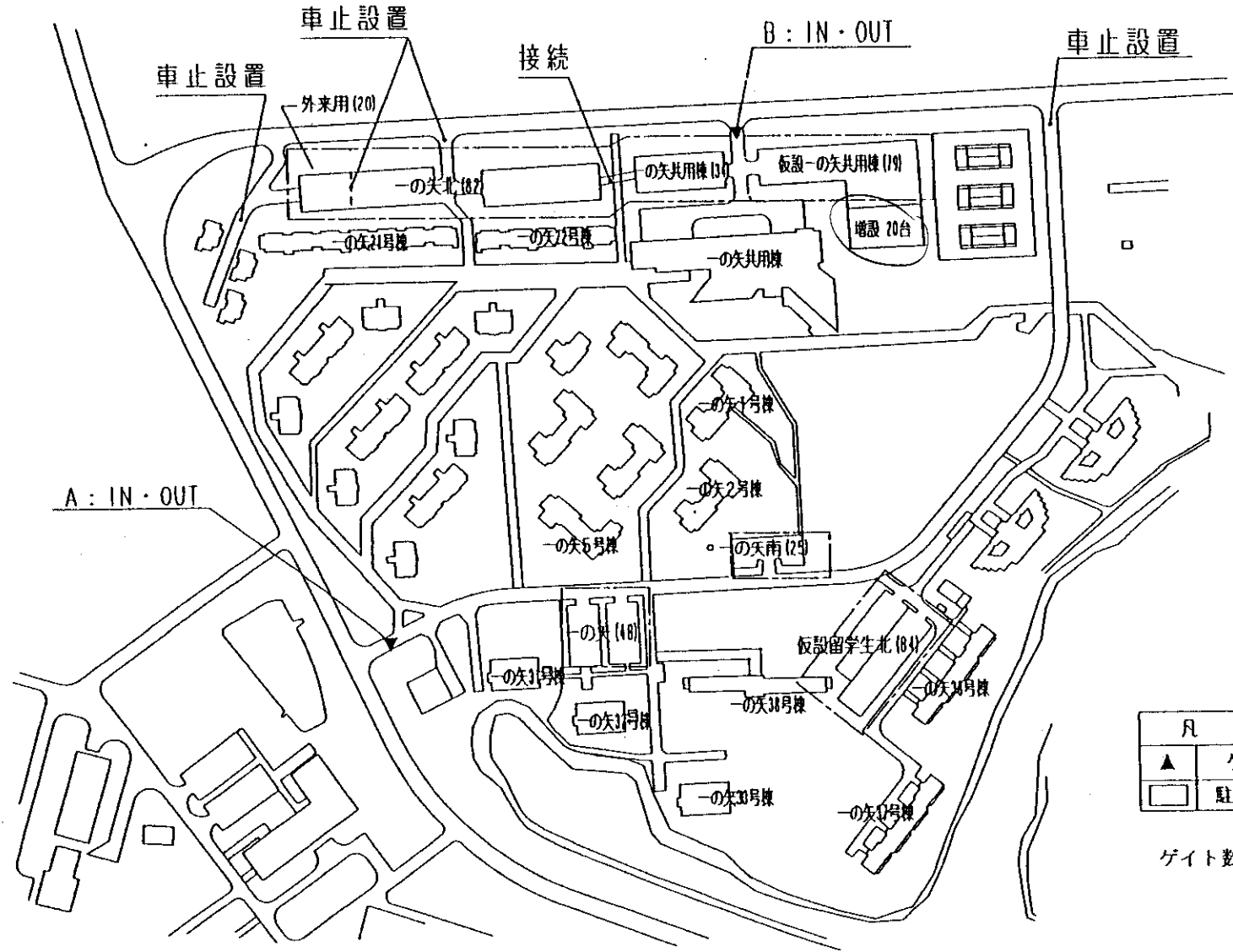
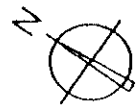
□ 既設通路表層改修(オーバーレイ)
730㎡

計 710台+バス8台(乗用33台)
7,100㎡

将来全体計画 789台+バス8台(乗用33台)

本部南駐車場 改修計画平面図 S=1/1000

一の矢学生宿舎地区ゲート設置 (案)

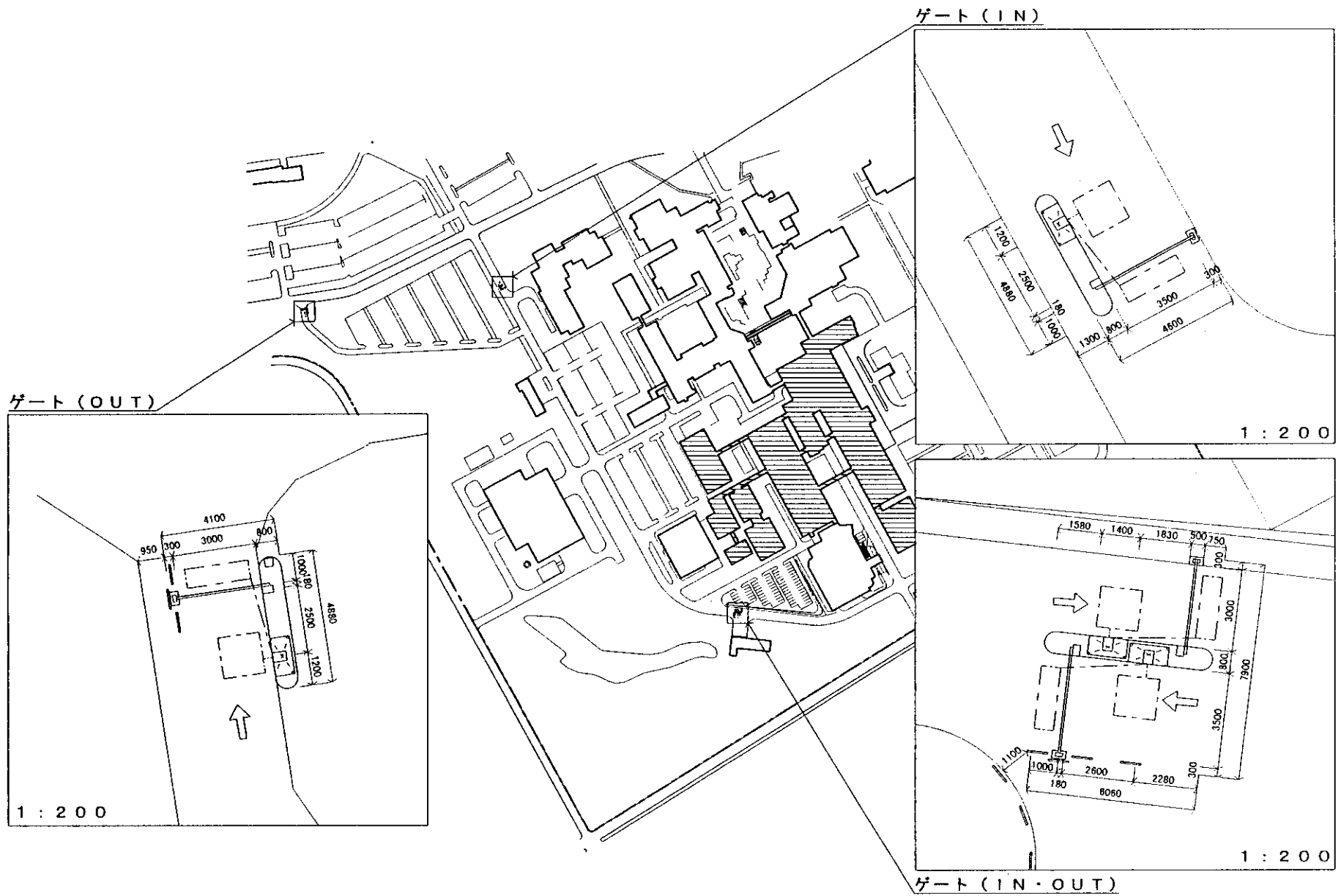


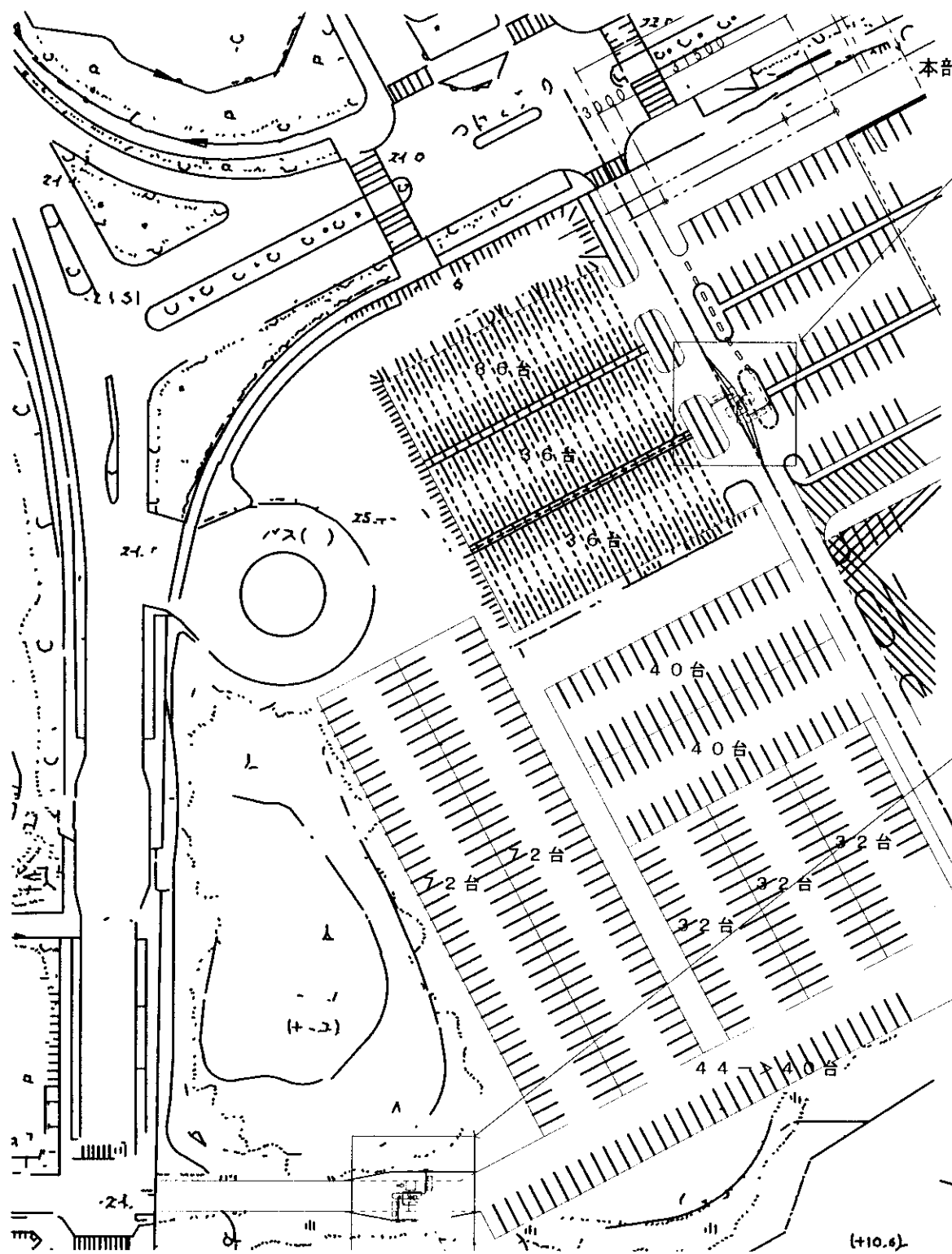
凡	例
▲	ゲート位置を示す。
□	駐車場エリアを示す。

ゲイト数：2箇所

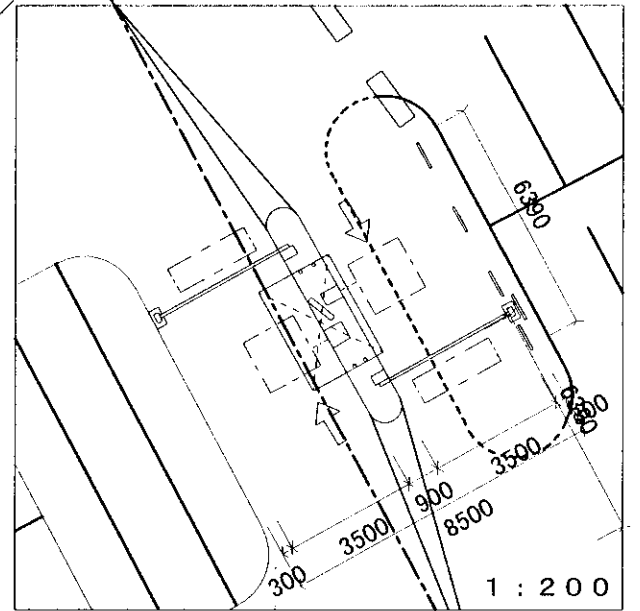
図-1 S=N0

医学駐車場 パスカード専用ゲートシステム設置図 1 : 4 0 0 0



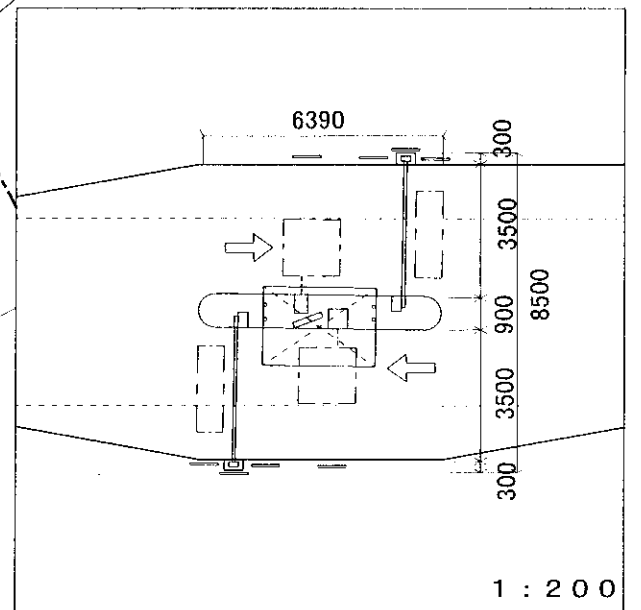


ゲート (IN・OUT)

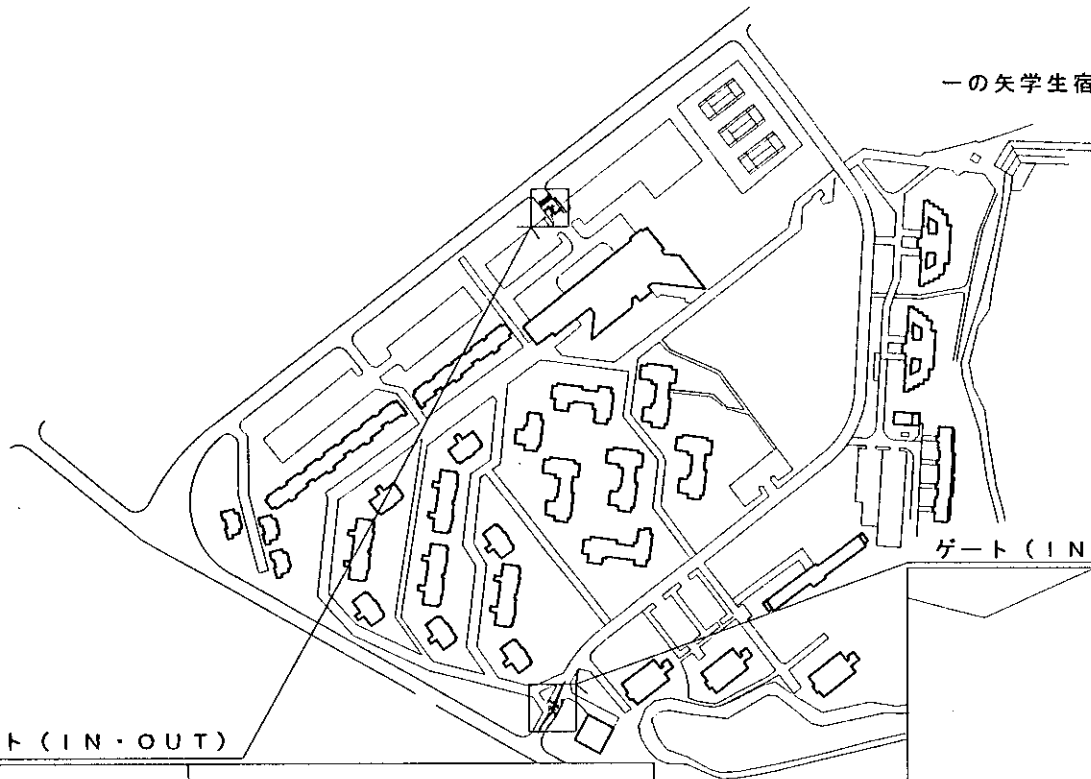


1 : 200

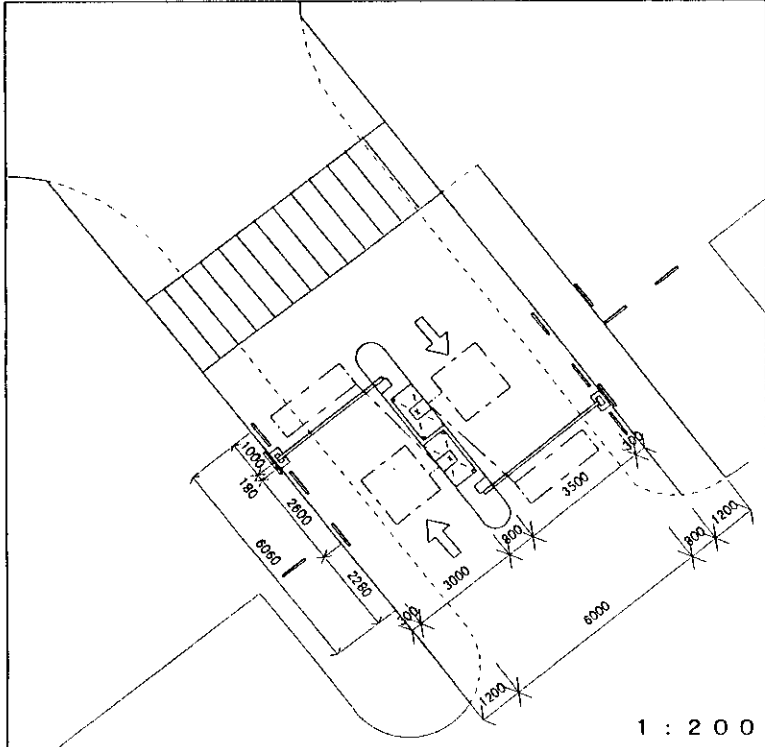
ゲート (IN・OUT)



1 : 200

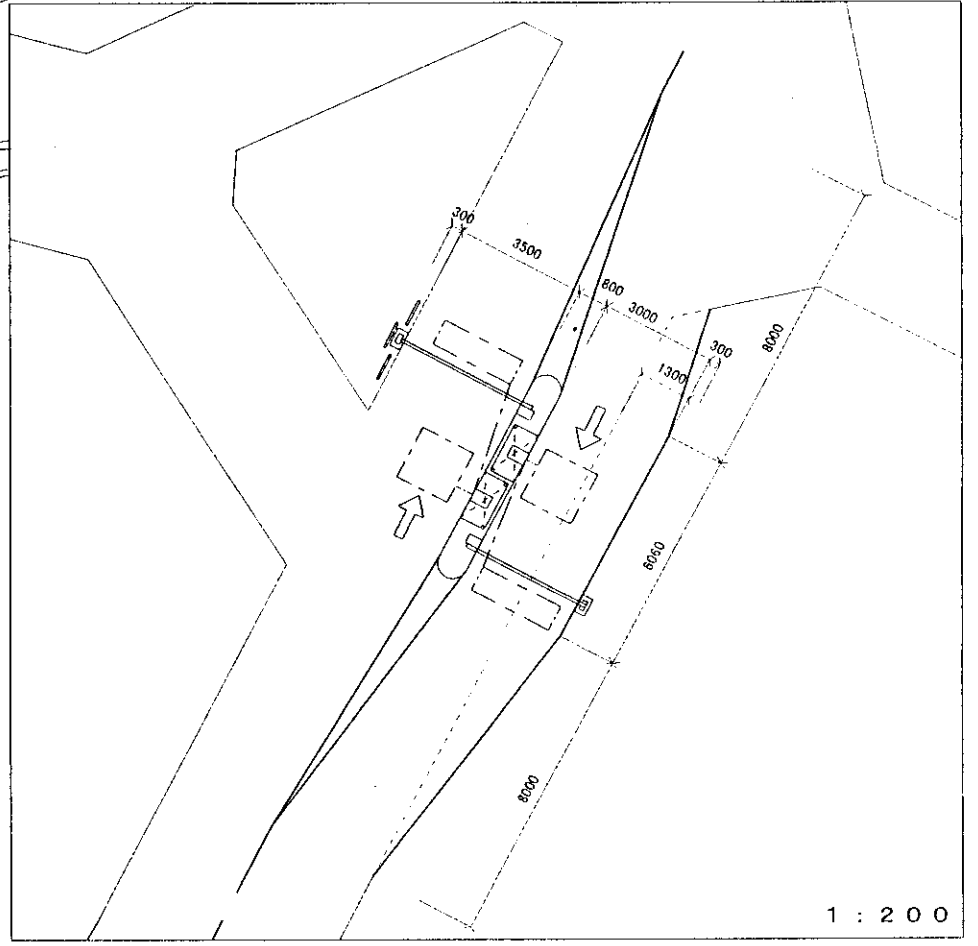


ゲート (IN・OUT)



1 : 2 0 0

ゲート (IN・OUT)



1 : 2 0 0

ゲート設置準備金等の執行計画案

1. 予算額
ゲート設置準備金等 5,722,702円

2. 執行計画
 - ① 医学地区駐車場ゲートシステム 5,565,000円
 - ② 法人税等引当金 157,702円

※ 今後の増収分は、法人税等引当金及び消耗品（違反シール等の印刷）等に充当する。

御見積書

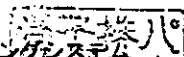
NO. 190141

筑波大学 御中

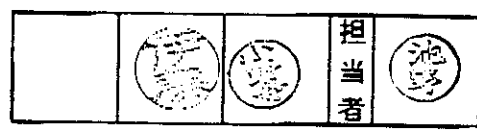
平成 14 年 12 月 2 日

下記の通り御見積致しますから何卒ご用命の程お願い致します。

納期	受注後45日
受渡場所	医学地区駐車場
見積有効期限	30日
御支払条件	現金申し受け


トータル・パーキングシステム
パーク24株式会社
 東京都品川区西五反田1-18-9
 TEL 03-3495-5311
 FAX 03-3490-2406

合計金額 ¥5,565,000.-



医学地区駐車場ゲートシステム(パスカードシステム/IN・OUT1式)

No.	項目	明細	数量	単価	金額
1	定期券通過機	入口1出口1	2台	1,900,000.-	3,800,000.-
2	カーゲート	入口1出口1	2台	600,000.-	1,200,000.-
3	パーキャッチャー	入口1出口1	2台	200,000.-	400,000.-
4	ループ感知器(機器内蔵)	入口2出口2	4台	170,000.-	680,000.-
5	ループコイル	入口2出口2	4面	24,000.-	96,000.-
6	出庫注意灯		1台	198,000.-	198,000.-
7	バリカー工事		14本	35,000.-	490,000.-
8	基礎土木工事		1式	1,000,000.-	1,000,000.-
9	テント工事		1式	600,000.-	600,000.-
10	ライン工事	矢印等	1式	80,000.-	80,000.-
11	機器据付・結線調整費		1式	400,000.-	400,000.-
12	諸経費(梱包・運送費含む)		1式	100,000.-	100,000.-
				小計	9,044,000.-
				値引き	▲ 3,744,000.-
				計	5,300,000.-
				消費税等	265,000.-
				合計	¥5,565,000.-

- 備考 1. 各ゲートまでの一次側電源工事は別途となります。
2. 上記金額にパスカード(@600円)は含まれておりません。

以下余白

○ ゲート化による増収見込（1カ月あたり）

駐車場	区分	ゲート化前	ゲート化後
医学 (54,55,57, K10,K13)	指定	501台×500円=250,500円	636×900円=572,400円
	一般	42台×400円=16,800円	
本部南 (16,K5)	指定	400台×500円=200,000円	561台×900円=504,200円
	一般	190台×400円=76,000円	
	外来	126台	
一の矢 (1,2,3,4, K26)	一般	288台×500円=144,000円	288台×900円=259,200円
合計		687,300円	1,335,800円
ゲート化による増収見込額			648,500円

○リース見込（1カ月あたり）

・月額リース料金は、買い取り額に6年リース料率（1.6%）を乗じた額となる。

	買い取り額	月額リース料金
医学駐車場	4,935,000円	$4,935,000円 \times (1.6\%) = 78,960円$
本部南駐車場	20,685,000円	$20,685,000円 \times (1.6\%) = 330,960円$
一の矢駐車場	10,815,000円	$10,815,000円 \times (1.6\%) = 173,040円$
	計	582,960円

概算見積書

平成14年11月28日

筑波大学 交通安全会 御中

毎々格別のお引き立てを頂きありがとうございます
 今般ご照会賜りました件、下記の通りお見積り申し上げます
 なにとぞご用命くださるようお願い申し上げます

株式会社 アイシーシー
 営業部 上浦営業所

茨城県土浦市田中3丁目

〒300-0048 Tel : 029-221-0000

Fax : 0298-21-0000

納期 御注文後： 別途

受渡場所： ご指定場所

支払条件： 月末/翌々月末日現金

見積有効期限： 本書日付以降30日

備考：

見積価格は消費税を含まぬ価格



です

支払期日には消費税法に定める

税額を加算して支払額とします。

合計金額	¥693,000
------	----------

注番	
作番	

担当者	
	

項目	品名・仕様	数量	単価	金額(円)	備考
●	筑波大学 管財課殿向けホームページ作成費用				
1	企画・デザイン費用	1 式	100,000	100,000	
2	HTML作成費用(デジタル情報有)	10 枚	8,000	80,000	
3	HTML作成費用(デジタル情報無)	10 枚	12,000	120,000	
4	意見募集CGI作成	1 式	50,000	50,000	メール転送方式
5	駐車場地図作成費用	30 枚	6,000	180,000	
6	駐車場地図用HTML作成	30 枚	3,000	90,000	
7	管理費・諸経費	1 式	35,000	35,000	
	小計			655,000	
●	ホスティング費用(初期費用)				
1	契約調整・代行費用	1 式	20,000	10,000	
2	ホスティング初期導入費用	1 式	10,000	10,000	サーバー容量:100MB
3	独自ドメイン取得代行サービス	1 枚	10,000	10,000	
	小計			30,000	
●	ホスティング費用(運用費用)				
	ホスティングサービス費用	1 式	8,000	8,000	
	小計			8,000	
	合計			693,000	

第1回筑波大学交通安全会幹事会議事次第

1. 日時 平成14年6月17日17:30～
2. 議事
 - (1) 駐車場有料化に伴う現状について
 - (2) 駐車場の割増運用について
 - (3) 指定駐車場の有効利用に着いて(ロット指定のゾーン化)
 - (4) 医学地区駐車場の再整備について
 - (5) 臨時入構証データ入力外注経費のについて
 - (6) 広聴会の開催について

第2回筑波大学交通安全会幹事会議事次第

1. 日時 平成14年9月25日17:15～
- (1) 駐車場有料化に伴う現在の主な問題点等について
- (2) 第三学群地区ゲート付駐車場の有効利用について
- (3) 平成14年度予算執行状況及び修正案について
- (4) 来年度のゲート化地区(駐車場)について(案)
- (5) 広聴会の日程(案)について
- (6) 全代会の要望事項について

交通安全会石田WG

第1回 5月8日

- ・ ワーキングの位置づけ、基本方針等
- ・ 不平不満等への対応策の協議

第2回 6月7日

- ・ 駐車場の割増運用について
- ・ 臨時入構証データ入力外注経費のについて
- ・ レッカー移動の費用について

第3回 10月4日

- ・ 現在の主な問題点等について
- ・ 特定日時の夜間の時間帯について
- ・ 来年度のゲート化地区の問題点等について

第4回 11月19日

- ・ 工作センター北駐車場の臨時入構者の規制について
- ・ 来年度のゲート化地区の問題点等について
- ・ 来年度の手続き等について

駐車場有料化に伴う現在の主な問題点等

1. 半径2.5km未満の地区に居住する大学院生等の通学のための入構について

現在、半径2.5km未満の地区に居住する学生（大学院生を含む）の通学のための自動車による入構は原則として禁止されている。しかしながら、所属する研究科等によっては恒常的に実験等でその活動が深夜に及ぶ現状にある。ついては、このような研究科等に所属する学生（大学院生等）について、特別な配慮を望む声が多いが、割り当てる駐車場がない現状でどう対応すべきか。

[対応]

- ① 第三学群ゲート駐車場を140%運用として、第三事務区に100名割り当てた。
- ② 第一、第二事務区に相応の台数を割り当てた。
- ③ 医学事務区が対応できていない。

2. 夜間の取り締りについて

添付資料「施錠率調べ」のとおり、現在の施錠率は49.8%にとどまっている。

その原因は、警備員の人的ミスによるものもあるが、最も大きな要因は、施錠対象点数に達していながらも、その時間帯が夜間（17:00～1:00）であるために施錠できないことにあると考えられる。

現在、夜間の施錠については安全管理上及び解錠手続き等、その対応を行うには交通安全会の負担が大きいため、違反キップの貼付にとどまっている。

効率的に駐車違反を取り締まる方策としてどのようにしたらよろしいか苦慮している現状にある。

3. 臨時入構者の取り扱いについて

添付資料「臨時入構者数」のとおり、本部防災センター、中央口案内センター、松見口案内センター及び交通安全会の4個所で臨時入構の手続きを行う者の比率はおおむね学生57%、職員7.5%、部外者33.5%となっている。

現在、外来者（＝臨時入構者）に案内出来る駐車場は5個所（約150台）しかないにも関わらず、平均427名（学生279名、職員31名、部外者117名）の外来者（＝臨時入構者）が常時入構している現状にあり、局所的に駐車場が飽和状態にある。

理由としては、予想外の学生が恒常的に臨時で入構しているのが原因と思われ、「一日50円さえ支払えば容易に入構出来る」現状に苦慮している。

4. レジデント、看護師宿舎に居住する者の駐車場の取り扱いについて

レジデント、看護師宿舎に居住する者の駐車場については、国有財産法、宿舎法に基づく使用（占有）許可を与え、レジデント宿舎駐車場については1,375円/月の使用料（看護師宿舎駐車場は無料）を徴収している。現在、学生宿舎駐車場と隣接しており、安全会に入会し、更に会費を支払わなければ取り締りを受ける対象となっているため、仮に度重なる違反・施錠により交通安全会で交付する駐車証を没収しても使用料を支払っている限り、宿舎法、国有財産法に基づく使用（占有）する権利は有していることとなる。つまり、交通安全会会費の支払いの有無に関わらず、既得権が存在することから、その対応に苦慮している

現状にある。

[対応]

次年度は安全会の対象外とすることを検討中。

5. レッカー移動について

5月からのゲート化・有料化以来、施錠回数が3回の者が10名(うち2名は職員)いる。現行の規則では、施錠回数が3回目の時点では施錠に加えレッカー移動を行うこととされているが、法律的な問題からレッカー移動が実施されていない現状にある。今後、施錠回数が3回の者が頻出することが予想されるため、その対応に苦慮している現状にある。

[対応]

6. 安全に通学・通勤出来る環境の整備について

現在、半径2.5km未満の地区に居住する学生、学生宿舎居住学生及び半径2.0km未満の地区に居住する職員においては、通学・通勤のための自動車による入構は原則として禁止されていることから、対象者の一部はバス等公共機関を利用するものの、その大半は徒歩、自転車、バイク等により通学・通勤している現状にある。しかし、昨今学内において暴行事件等が頻発している状況にあり、安全に通学・通勤出来ないとの不満の声が多数挙がっている。については、安全に通学・通勤出来る環境の整備についてどう対応すべきか。

日数毎臨時入構率

月	入構日数				
	1~5日以内	6~10日以内	11~15日以内	16~20日以内	21日以上
5月	69.58	24.48	5.94	0	0
6月	40.24	24.88	18.45	14.47	1.96
7月	47.19	20.53	15.1	13.58	3.6
8月	51.53	21.83	18.17	7.82	0.65
9月	39.66	21.89	21.98	16.47	0

