

# 記入例

※太枠内を漏れなく記入して筑波大学交通安全会宛て（学内メール/Eメール/FAX）に送付してください。

## 駐車場使用願

年 月 日

筑波大学交通安全会 御中

所 属 (申請者の所属)  
氏 名 (申請者の氏名)  
連絡先 (日中連絡が取れる電話番号)  
(内) (内線があれば内線番号記入)

駐車場を下記のとおり使用いたします。

記

期 日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) ~ 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時〇〇分 〇〇時〇〇分		
行 事 名	〇〇大学△△部との合同練習		
行 事 会 場	△△練習場		
主 催	〇〇〇(共催の場合は共催者名も)	参 加 人 数	〇〇名
駐 車 場 名	〇〇駐車場	利 用 台 数	〇〇台
理 由	他大学から多数来学するため		
備 考	※ゲート開放、車止め解除希望等の場合は備考欄に記入する		
ゲ ー ト	月 日 時 分 開放 月 日 時 分 閉鎖	(防災センター・交通安全会)	
車 止 め	月 日 時 分 解錠 月 日 時 分 施錠	(防災センター・交通安全会)	

※太線の枠内を記入してください。

※参考にプログラム等ありましたら一部添付願います。

※ゲート開放・閉鎖、車止め解除錠などその他のご希望は備考欄に記入してください。

◆行事のスケジュール等があれば添付する(任意)◆

※ご不明な点等がありましたら、交通安全会までお問い合わせください。  
筑波大学交通安全会 029-853-2119 (内線: 2119, Tel/FAX 共通)  
Eメール: t-anzenkai@hotmail.co.jp